



COMUNE DI POLVERARA

PROVINCIA DI PADOVA

COMUNE DI POLVERARA
(Provincia di Padova)

Pubblicazione n. 261/12
dal 31/10/2012 al 03/11/2012

N. 261 / Reg. Pubbl.

Prot. n. 5614

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di
n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SPECIALISTA IN COMUNICAZIONE –
Categoria D – Posizione economica D1
presso l'Area Affari Generali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 47/161 Reg. Gen. dell'8.10.2012, con la quale è stata indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore direttivo amministrativo specialista nella comunicazione, di categoria D;

Visto inoltre:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 12.6.2012, immediatamente eseguibile, di approvazione del piano triennale delle assunzioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica, e modalità di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 31.1.2002 – modificato con deliberazioni di Giunta comunale n. 29 del 19.4.2008, n. 15 del 4.4.2009 e n. 40 del 20.6.2009;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 198 del 11 aprile 2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Tuel), approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D. Lgs. 165/2001 conclusasi con esito negativo;
- la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 conclusasi con esito negativo,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica **per titoli ed esami** per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo specialista in comunicazione di categoria D1 dell'ordinamento degli enti locali;

La graduatoria ha validità di tre anni dalla pubblicazione all'albo comunale.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si renderanno vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale.

Non opera la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 13.3.1999.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata e in ferma breve e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il profilo sarà ricoperto con altro concorrente dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che ricoprirà il posto messo a concorso sarà attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D, posizione economica D1, dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie locali 2008/2009, salvi i successivi adeguamenti contrattuali:

- Stipendio tabellare di € 21.166,71
- Indennità di comparto di € 622,80
- Tredicesima mensilità di € 1.763,89
- Assegno per il nucleo familiare nella misura di legge, se spettante;
- Le indennità accessorie contrattualmente previste.

Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea (DL), di cui all'ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, in **Scienze della Comunicazione o Relazioni pubbliche** o equipollenti, oppure Lauree Specialistiche (LS) o Lauree Magistrali (LM) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 05.05.2004 ed appartenenti alle seguenti Classi: CLS-13/S, o 59/S, o 67/S, o 101/S, oppure Lauree di primo livello (L) di cui al Decreto Ministeriale 04.08.2000 ed appartenenti alla classe delle "Lauree in Scienze della Comunicazione" ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post laurea o di altri titoli post universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B del D.P.R. n. 422/2001.

Sarà cura del candidato provare l'equipollenza del titolo di studio specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione redatta con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da allegare all'istanza di partecipazione.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente a uno di quelli suindicati;

- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) età non inferiore ad anni 18;

- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile) per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- j) non essere privi della vista in quanto condizione incompatibile con lo svolgimento delle mansioni previste;
- k) buona padronanza della lingua italiana parlata e scritta (tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio);
- l) essere in possesso di patente di guida di cat. B o superiore.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere compilata, in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando, e firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi, quanto segue:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) il titolo di studio posseduto e, se più di uno, i titoli di studio posseduti specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- f) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di votazione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- h) eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- k) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) la scelta della lingua straniera per l'accertamento della relativa conoscenza durante la prova orale (inglese o francese);

- m) la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune.
- n) essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- o) di essere in possesso della Patente di guida di cat. B o superiore;
- p) essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede.

Nella domanda di ammissione, da presentarsi mediante l'apposito modulo debitamente compilato, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto ivi richiesto, a pena di esclusione.

Nella domanda di ammissione i candidati portatori di handicap, dovranno specificare nelle annotazioni integrative, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'eventuale ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare:

- la **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento di € 7,00 a titolo di tassa di ammissione al concorso, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - versamento sul c/c postale n. 11294352 intestato a "Comune di Polverara – Servizio di Tesoreria",
 - versamento sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di Polverara – Cassa di Risparmio del Veneto – IBAN IT29E062251218606700007642S;specificando la causale del versamento "Tassa di ammissione al concorso per Istruttore direttivo comunicazione".
- **curriculum vitae**

La firma dell'aspirante in calce alla domanda **non deve essere autenticata**, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento di identità valido.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

4. TERMINE DI SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno lunedì 3 dicembre 2012:**

- direttamente al protocollo del Comune di Polverara – piazza San Fidenzio 8, – 35020 Polverara (PD);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Polverara – piazza San Fidenzio 8, – 35020 Polverara (PD). In questo caso la data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dal timbro dell'ufficio postale accettante. All'esterno della busta è opportuno riportare l'indicazione "Contiene domanda di concorso";
- tramite fax al Comune di Polverara (049/5855275);

- solo per coloro che possiedono un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Polverara: polverara.pd@cert.ip-veneto.net. In questo caso faranno fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Polverara.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994).

5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti partecipano “con riserva” alle prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

L'avvenuta esclusione, debitamente motivata, sarà comunicata agli interessati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

6. PROVE D'ESAME

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta, una prova teorico-pratica ed una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA – Punti 30

- Elementi generali di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000);
- Disciplina relativa alle attività di informazione e comunicazione pubblica (L.150/2000, D.P.R. 422/2011);
- Disciplina in materia di e-government e Codice dell'amministrazione digitale;
- Disciplina e strumenti delle tecniche di comunicazione pubblica e istituzionale, con particolare riferimento a internet, alle reti telematiche e alle piattaforme 2.0 (social networking) e community management;
- Nozioni su procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e diritto d'accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, D.P.R. 445/2000, D.P.R. 184/2006);
- Disciplina in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003, deliberazioni Garante Privacy in materia di trattamento dati per finalità di pubblicazione e di diffusione sul web);
- Nozioni sulla disciplina dei contratti, convenzioni, appalti e forniture della pubblica amministrazione;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali e al codice di comportamento dei pubblici dipendenti;

PROVA TEORICO-PRATICA – Punti 30

La prova teorico-pratica verterà sulle materie della prova scritta.

PROVA ORALE – Punti 30

Stessi argomenti della prova scritta.

Nozioni di informatica di base e delle applicazioni più diffuse.

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera: inglese o francese.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio pari a 15 punti complessivi, ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- Titoli di servizio punti 5;
- Titoli di studio e di cultura punti 4;
- Titoli vari punti 6.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, la valutazione dei titoli, con i criteri di seguito indicati, sarà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

➤ Valutazione dei titoli di servizio

I punti disponibili per i titoli di servizio sono ripartiti in relazione alla natura ed alla durata del servizio come segue:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Enti Locali con funzioni attinenti a quelle del posto messo a concorso e nella stessa area, per ogni semestre intero:
 - a.1) stessa qualifica o superiore punti 0,75;
 - a.2) qualifica immediatamente inferiore punti 0,50;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Enti Locali con funzioni non attinenti a quelle del posto messo a concorso o in area diversa, per ogni semestre intero:
 - b.1) stessa qualifica o superiore punti 0,50;
 - b.2) qualifica immediatamente inferiore punti 0,25;
- c) servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva – ivi compreso il servizio civile sostitutivo – di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate o Corpi equiparati, sono valutati come segue:
 - c.1) servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio non specifico di pari qualifica o superiore (precedente lettera b.1);
 - c.2) servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o in servizio civile sostitutivo, come servizio non specifico di qualifica immediatamente inferiore (precedente lettera b.2);

I servizi non continuativi vengono sommati e valutati solo se sono pari o superiori a tre mesi. In ogni caso i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del suddetto punteggio. In presenza di servizi prestati in situazioni diverse, eventuali residui di categorie di servizio superiori verranno valutate per l'attribuzione di punteggio in categorie inferiori.

➤ Valutazione dei titoli di studio

I punti disponibili per i titoli di studio e di cultura sono così ripartiti:

- a) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, massimo punti 3 come segue:
 - a.1) voto di laurea: da 96 a 100 punti 1,
 - a.2) voto di laurea: 101/105 punti 2,
 - a.3) voto di laurea: 106/110 punti 3.
- b) titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al posto messo a concorso, punti 1;

Saranno presi in considerazione solo i titoli di studio conseguiti presso Università o altri Istituti universitari statali o legalmente riconosciuti.

➤ Valutazione dei titoli vari

I punti disponibili per i titoli vari sono così ripartiti:

- a) abilitazioni professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, ad esclusione di quelle richieste per l'ammissione;

- b) i corsi di perfezionamento con superamento di esami finali, in materie attinenti al posto stesso;
- c) tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, ivi compreso il curriculum.

8. SEDI E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Calendario

Prova scritta: Lunedì 10 dicembre 2012 ore 15.30

Prova pratica: Mercoledì 12 dicembre 2012 ore 15:30

Prova orale: Mercoledì 19 dicembre 2012 ore 15.30, con eventuale prosecuzione giovedì alla stessa ora.

Sede

Le prove scritte e pratica avranno luogo presso la scuola elementare "Giovanni XXIII" di Polverara in via Roma n. 17.

La prova orale, per gli ammessi, si terrà presso la Casa delle Associazioni di Polverara con sede in via Volparo n. 2.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altra comunicazione, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La data di pubblicazione all'albo del Comune dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà comunicata ai concorrenti nel corso della prova teorico-pratica.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

Tutte le informazioni e gli aggiornamenti relativi alle prove d'esame (elenco dei candidati ammessi, conferma o eventuali variazioni di date e sedi, etc) verranno comunicate esclusivamente tramite il sito internet dell'amministrazione comunale www.comune.polverara.pd.it.

9. GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata sommando i punteggi conseguiti in ciascuna prova e i punteggi attribuiti per i titoli.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/84 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 58, comma 8, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il posto a concorso è riservato prioritariamente a favore dei militari congedati di cui all'art. 18, comma 6, del D. Lgs. n. 215/2001, che hanno completato senza demerito la ferma. Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, il profilo sarà ricoperto con altro concorrente dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo comunale e nell'apposita sezione del sito internet www.comune.polverara.pd.it per almeno 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione all'albo di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, dovrà entro 15 giorni produrre nei modi di legge la documentazione prescritta dalla normativa.

Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non assuma servizio senza giustificato motivo o non presenti la documentazione prevista, si considera rinunciatario del posto. L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica da parte dell'Ente della regolarità dei documenti ed il possesso dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

10. PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

11. ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali Sabrina Rampin.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Del presente bando di concorso verrà data notizia mediante pubblicazione all'albo comunale, pubblicazione nell'apposita sezione del sito web del Comune www.comune.polverara.pd.it, invio ai Comuni limitrofi e consueti luoghi di affissione del Comune. Sarà altresì pubblicato per estratto nel BUR della Regione Veneto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela dei dati personali, il Comune di Polverara, quale titolare del trattamento dati, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'ufficio Affari Generali. I candidati godono dei diritti previsti dalla normativa citata.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica e modalità di accesso agli impieghi ed alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Polverara (e-mail: segreteria@comune.polverara.pd.it - tel. 049/9774814 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00). Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Presso l'Ufficio Protocollo del Comune è disponibile copia del presente bando con allegato lo schema della domanda di ammissione, ritirabile dagli interessati. Copia del bando è altresì disponibile sul sito Internet del Comune: www.comune.polverara.pd.it.

Dalla residenza municipale, 31 ottobre 2012



Il Responsabile del Servizio
Sabrina Rampin

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sabrina Rampin", written over the printed name.

Al Comune di Polverara
Piazza San Fidenzio 8
35020 POLVERARA (PD)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

alla selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMINISTRATIVO SPECIALISTA IN COMUNICAZIONE (Cat. D1)

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione sopra indicata indetta da codesta Amministrazione comunale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere e di formazione od uso di atti falsi:

- Cognome: _____
- Nome: _____
- Luogo di nascita: _____
- Data di nascita |__|__|__|__|__|__| (gg mm aa)
- C.F. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
- Recapito delle comunicazioni relative al concorso (via, piazza, numero civico, C.A.P., Comune, Provincia.)

- Telefono (prefisso-numero) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
- Residenza (via, piazza, numero civico, C.A.P., Comune, Provincia.)

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana (SI/NO) (se NO, indicare la cittadinanza tra le annotazioni integrative) |__|__|
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non essere privo della vista
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
Motivi di eventuale non iscrizione nelle liste elettorali

- Di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; (in caso di eventuale condanna o procedimento penale in corso indicare la data della sentenza, il tribunale che l'ha emessa e il reato commesso e se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione)

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando:

- conseguito nell'anno |__|__|__|__| presso:

con votazione finale _____

- Di essere nella seguente posizione militare (solo per i candidati di sesso maschile)
- Di non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Di non essere stato dichiarato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- Di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede;
- Di essere in possesso della Patente di guida cat. ____: n. _____ del _____;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza di cui intende avvalersi¹:

- Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare questo Ente al

¹ L'ordine di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/84 e dell'art. 58 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi è il seguente:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di precedenza la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003.

Nel caso di superamento delle prove scritte il sottoscritto chiede di essere sottoposto all'accertamento della conoscenza della lingua: _____ (indicare se inglese o francese).

Annotazioni integrative della domanda di partecipazione da apportarsi a cura del candidato: _____

*Dichiarazione necessaria per coloro che vogliono partecipare usufruendo della riserva prevista per i militari di cui all'art. 1014 comma 4 del d.lgs n. 66/2010:
- di appartenere alla categoria di cui all'art 1014 comma 3 del d.lgs 66/2010 in qualità di o alle categorie di cui all'art. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010 in qualità di come certificato dal foglio di congedo rilasciato dal distretto militare di*

Si allega:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di € 7,00 per l'ammissione al concorso.
- curriculum vitae

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Luogo e data _____

Firma (*) _____

(*) La firma **non deve essere autenticata**. Allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido oppure sottoscrivere l'istanza di fronte al dipendente di questo ente addetto a ricevere la documentazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.
