



# COMUNE DI POLVERARA

## PROVINCIA DI PADOVA

P.zza San Fidenzio, 8 – 35020 Polverara (PD) P.I.V.A. 00736880287 – C.F. 80009830284  
Centralino 049/9774811 - Polizia Municipale 049/9774814 – Anagrafe 049/9774810  
Edilizia Privata 049/9774815 – Lavori Pubblici 049/9774813 –  
Ragioneria 049/9774816 – Tributi 049/9774821- Biblioteca 049/5855070 – Fax 049/5855275

Prot. N. 7019

Polverara li, 25.07.2014

### **AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – cat. Giuridica C - AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE.**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 02.07.2014 e la determina del Responsabile Settore Finanziario n. 32/100 Reg. Gen. del 24.07.2014;

#### SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di coprire il posto in argomento tramite la procedura di trasferimento da altri enti di personale dipendente ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 nr. 165 mediante trasferimento da altri Enti.

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- ✓ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
- ✓ essere inquadrato nella categoria C (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Amministrativo o Amministrativo/Contabile; in particolare si richiede un'esperienza maturata nell'ambito della gestione dei procedimenti amministrativi e contabili in materie dell'Ufficio Segreteria e Tributi e, nonché della gestione del sito Internet comunale;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- ✓ di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- ✓ di essere in possesso del nulla osta dell'Ente di appartenenza alla mobilità;

I pubblici dipendenti, la cui Amministrazione sia soggetta a limitazioni delle assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti alla stessa categoria e con profilo professionale corrispondente a quello indicato, possono presentare domanda motivata di trasferimento redatta in carta semplice (secondo lo schema allegato) e il proprio curriculum professionale, datato e firmato.

La domanda e l'allegato curriculum, saranno corredati dalla fotocopia di un documento valido di identità ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese e devono essere presentati

**entro e non oltre il giorno 26 agosto 2014.**

con le seguenti modalità:

- ✓ a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Piazza San Fidenzio n. 8 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato 8:30-13:00 il martedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00);
- ✓ tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Polverara, Piazza San Fidenzio, 8 – 35020 POLVERARA (PD) – in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “Mobilità volontaria Istruttore amministrativo/Contabile”;
- ✓ via fax al n. 049-5855275 (allegando un documento di identità valido);
- ✓ a mezzo posta elettronica certificata al seguente all'indirizzo istituzionale: polverara.pd@cert.ip-veneto.net, solo per coloro che sono in possesso di posta elettronica certificata e firma digitale in corso di validità.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, e si riserva di svolgere la selezione anche in presenza di un unico aspirante.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita commissione, e si baserà sul curriculum presentato, sugli anni di servizio prestati e su un colloquio tecnico-attitudinale, che terrà conto delle competenze professionali, della capacità organizzativa e decisionale, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, della conoscenza delle principali procedure ed applicazioni informatiche, applicando i criteri di selezione stabiliti con deliberazione di G.C. n. 42 del 21.7.2014. Al termine dei lavori la commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei.

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati invitati, telefonicamente o via email, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Polverara che si riserva di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente. In caso di successivo diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di tempistiche con la data di trasferimento non compatibili con le esigenze organizzative di questo Comune o di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di mobilità, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso stesso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed i curriculum pervenuti saranno depositati presso l'ufficio del personale e che i dati in essi contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute.

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg consecutivi all'Albo pretorio on-line del Comune, nonché inviato tramite mail ai Comuni limitrofi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dr.ssa Lara Trolese – Responsabile dell'Ufficio del Personale;

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere, durante l'orario sotto indicato, all'Ufficio del Personale al n. 0499774816 (e-mail: [ufficio.ragioneria@comune.polverara.pd.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.polverara.pd.it)) . L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Municipio, sito in Piazza San Fidenzio,8 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

Il Responsabile del Servizio  
*f.to dr.ssa Lara Trolese*

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_, stato civile \_\_\_\_\_ con  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per dipendenti della pubblica Amministrazione per la selezione nel profilo professionale di:

-Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C del CCNL Regioni – Autonomie Locali.

Al fine della partecipazione all'avviso di mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- Di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ inquadrato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ Cat. Giuridica \_\_\_\_\_ pos. Ec. \_\_\_\_\_;  
titolo di studio \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente \_\_\_\_\_ (indicare anche il recapito telefonico).
- Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto/a presenta un curriculum professionale in carta semplice (allegare copia del documento di identità).

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 autorizza il Comune di Polverara al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data  
\_\_\_\_\_

FIRMA