



## Centrale unica di committenza

# Comune di Piove di Sacco – Comune di Polverara

(Provincia di Padova)

Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049/9709111 fax 049/9709123

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: [segreteria@comune.piove.pd.it](mailto:segreteria@comune.piove.pd.it) - pec [polisportello@pec.comune.piove.pd.it](mailto:polisportello@pec.comune.piove.pd.it)

Codice fiscale: 80009830284

Piazza San Fidenzio, 8 – 35020 Polverara (PD) – Tel. 049/9774811 fax 049/5855275

<http://www.comune.polverara.pd.it> e-mail: [segreteria@comune.polverara.pd.it](mailto:segreteria@comune.polverara.pd.it) - pec [polverara.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:polverara.pd@cert.ip-veneto.net)

Codice fiscale: 80009830284

Prot. 18761

**GESTIONE CAMPO DA CALCIO DI VIA SAN FIDENZIO COMUNE DI POLVERARA  
(ART. 164 D.LGS. 50/2016)  
CIG (CODICE IDENTIFICATIVO GARA) N. 66997497C5 CPV 92610000-0  
BANDO-DISCIPLINARE DI GARA**

Determinazione a contrattare n° 83 del 20.5.2016

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta
- Sezione 4 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
- Sezione 5 - Operazioni di gara
- Sezione 6 - Cause di esclusione
- Sezione 7 - Garanzie e Assicurazioni
- Sezione 8 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione
- Sezione 9 - Recapiti ed informazioni utili

| Sezione 1 | INFORMAZIONI GENERALI |
|-----------|-----------------------|
|-----------|-----------------------|

**ENTE APPALTANTE:** CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PIOVE DI SACCO- POLVERARA  
SETTORE I – UFFICIO GARE E CONTRATTI Piazza Matteotti n° 4 35028 PIOVE DI SACCO PD  
C.F. 80009770282 - P.IVA 00696250281

**DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** l'appalto ha per oggetto la concessione per la gestione del campo da calcio di Via San Fidenzio del Comune di Polverara, da effettuarsi secondo le norme del presente Bando/disciplinare e del capitolato d'oneri.

**TERMINE ESECUZIONE APPALTO:** ai sensi dell'art. 5 del Capitolato d'Oneri, cui espressamente si rinvia, la durata della concessione è fissata in anni 4 (quattro) all'avvio dell'esecuzione del servizio.

**DOCUMENTAZIONE DI GARA:** il capitolato e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposta dalla Stazione Appaltante, sono disponibili sul sito internet del Comune di Piove di Sacco e del Comune di Polverara;

**AGGIUDICAZIONE:** con il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA** ai sensi dell'art. 95 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

| <i>Elementi di valutazione</i>  | <i>Punteggio parziale max</i> | <i>Punteggio totale max</i> | <i>Formula Applicata Rif. disciplinare</i> |
|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>A. QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE</b>                                   |                               | <b>40</b>                   | <b>Sez. 4.A</b>                            |
| A.1 Programmazione attività ed iniziative                                     | 25                            |                             |  |
| A.2 Proposte integrative e/o migliorative                                     | 15                            |                             |  |
| <b>B. QUALITA' DEL SOGGETTO</b>   |                               | <b>20</b>                   | <b>Sez. 4.B</b>                            |
| B.1 effettiva esperienza nella gestione impianti simili                       | 4                             |                             |  |
| B.2 numero di tesserati residenti a Polverara alla data di scadenza del bando | 16                            |                             |  |
| <b>C. ORGANIZZAZIONE INTERNA</b>  |                               | <b>20</b>                   | <b>Sez. 4.A</b>                            |
| C.1 struttura organizzativa   | 10                            |                             |  |
| C.2 qualificazione professionale  | 10                            |                             |  |
| <b>D. ECONOMICITA' NELLA GESTIONE</b>   |                               | <b>20</b>                   | <b>Sez. 4.A</b>                            |
| D.1 organizzazione manutenzione impianto                                      | 10                            |                             |  |
| D.2. uso efficiente della struttura in termini di utilizzo                    | 10                            |                             |  |
|   |                               |                             |  |
| Totale  |                               | <b>100</b>                  |  |

### **IMPORTO A BASE D'ASTA**

La concessione non prevede un canone concessorio. La valutazione dell'offerta verterà pertanto solo sui requisiti tecnici.

**RICEZIONE DELLE OFFERTE:** per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire alla Stazione Appaltante un plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, **entro le ore 12:30 del 22.6.2016** al seguente indirizzo:

COMUNE DI PIOVE DI SACCO - Ufficio Protocollo, Viale degli Alpini, 1 35028 PIOVE DI SACCO (Orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 - il martedì anche dalle 15:00 alle ore 18:00). Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura: **GESTIONE CAMPO CALCIO DI VIA SAN FIDENZIO - OFFERTA — NON APRIRE**".

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il Plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- la dicitura "**OFFERTA**" nonché l'oggetto della gara.

Il Plico di cui sopra deve contenere:

- ✓ la Busta n. 1 "*Documentazione amministrativa*";
- ✓ la Busta n. 2 "*Offerta Tecnica*";

Tutte e due le Buste devono:

- ✓ risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- ✓ recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- ✓ recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

**LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>Sezione 2</b> | <b>CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> |
|------------------|-------------------------------------|

### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 45 e del D.Lgs. n. 50/2016, con le seguenti precisazioni:

1. esclusivamente Società e Associazioni sportive dilettantistiche affiliate a Federazioni o Enti di promozione riconosciuti dai Coni, Enti di Promozione Sportiva e Federazioni affiliate a Federazioni sportive nazionali.
2. I partecipanti non devono aver subito risoluzioni contrattuali da parte di PA. nell'ambito di rapporti relativi all'utilizzo di impianti sportivi e non devono trovarsi in situazione di morosità nei confronti del Comune di Polverara.
3. non possono partecipare alla procedura i soggetti che versino nelle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del d.lgs n. 50/2016. Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
4. di essere in regola con gli adempimenti di cui al D. Lgs.vo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti sopra indicati dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/00 e ss.mm., con allegazione – ai fini dell'autentica della sottoscrizione – di fotocopia del documento di identità del firmatario.

In caso di raggruppamenti temporanei, ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale indicati ai nn. 1, 2 e 3.

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Sezione 3</b> | <b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE<br/>DI GARA E DELL'OFFERTA</b> |
|------------------|---|

|  |
|--|
| <b>Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:</b> |
|--|

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, (modello “busta 1 Istanza di partecipazione”)** sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:
  - ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
  - ✓ In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del d.lgs n. 50/2016, E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in piu' di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del medesimo decreto, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi e' fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' prevista, a pena di esclusione, l'accettazione del protocollo di legalità della Regione Veneto sottoscritto in data 7.9.2015, come allegato alla documentazione di gara.

Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari a euro 10,00. con le procedure di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice degli Appalti.

2) **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI** a pena di esclusione, timbrato e firmato per accettazione in ciascuna pagina dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, la copia del Capitolato dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi.

#### **Altra documentazione amministrativa da presentare:**

3) **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

4) *solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*, **MANDATO COLLETTIVO speciale** con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

#### **busta n° 2 "OFFERTA TECNICA"**

La seconda busta, sulla quale deve essere apposta la dicitura "*Offerta tecnica*", deve contenere l'offerta tecnica, redatta sottoforma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto e quelle ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Capitolato d'Oneri.

L'offerta tecnica deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti sette specifiche sezioni:

**SEZIONE A: QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE** nella quale il concorrente descriva il piano di utilizzo della struttura che dovrà illustrare:

- Sviluppo del progetto di gestione contenente la previsione e programmazione delle attività ed iniziative che si intendono promuovere.
- Proposte integrative e migliorative per la gestione dell'impianto.

**SEZIONE B: QUALITA' DEL SOGGETTO** nella quale il concorrente descriva dettagliatamente:

- Le esperienze nella gestione di impianti sportivi analoghi a quello oggetto dell'affidamento
- il numero di iscritti residenti nel Comune di Polverara alla data di scadenza del bando.

**SEZIONE C: ORGANIZZAZIONE INTERNA** nella quale il concorrente descriva dettagliatamente:

- la struttura sia tecnica che gestionale dell'Associazione/Ente, con le relative qualifiche;
- il personale, con ruoli e qualifiche, destinato all'impianto in gara;

**SEZIONE D: ECONOMICITA' NELLA GESTIONE** nella quale il concorrente descriva dettagliatamente:

- l'organizzazione della manutenzione dell'impianto sportivo;
- le iniziative dirette ad ottimizzare l'uso efficiente della struttura e la sostenibilità economica della gestione in termini di utilizzo

L'**OFFERTA TECNICA**, per ogni sezione, deve essere costituita da un numero di facciate non superiore a 2 (due), in formato A4, scrittura *Arial*, altezza carattere 11, interlinea 1 e massimo 50 righe opportunamente rilegate tra di loro. Si precisa sin d'ora che eventuali allegati all'offerta concorrono anch'essi a formare il limite massimo di pagine sopra indicato. Le parti di relazione eccedenti le facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

#### **OMISSIONE della documentazione tecnica**

L'omissione di uno o più elementi costituenti l'offerta tecnica comporta l'attribuzione di punti 0 all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

#### **Avvertenza 1**

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

#### **Avvertenza 2**

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

#### **Avvertenza 3**

Qualora il concorrente intenda far valere, nei suoi confronti, la facoltà prevista dall'art. 53 c. 7 del D.Lgs n. 50/16 e della L. 241/90, è tenuto a presentare apposita e separata dichiarazione nella quale indichi specificamente quali delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

Nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, l'offerta tecnica deve essere presentata dal solo soggetto capogruppo e sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

#### **ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE**

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

#### **Sezione 4**

#### **AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa analogamente a quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016..

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella della sezione 1 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

#### **PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI**

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", ai sensi dell'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i$$

Dove:

$P_{tot}$  è il punteggio complessivo;

$A_i$  è il punteggio attribuito alla qualità del progetto di gestione

$B_i$  è il punteggio attribuito alla qualità del soggetto

$C_i$  è il punteggio attribuito all'organizzazione interna

$D_i$  è il punteggio attribuito all'economicità nella gestione

LA CONCESSIONE SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

#### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

A. L'attribuzione dei punteggi, ai singoli contenuti degli elementi oggetto di valutazione (A - B - C - D), verrà effettuata come segue:

a) Ciascun componente della Commissione assegnerà una preferenza espressa in valore centesimali, compresi tra zero e uno, con un massimo di due cifre decimali, scelte in considerazione dei giudizi di massima di seguito indicati, costituenti mero riferimento indicativo, nel percorso di valutazione:

| Giudizio      | Coefficiente | Descrizione   |
|---------------|--------------|---|
| ottimo        | 1,00         | l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto molto significativo, qualificante ed esaustivo rispetto alle indicazioni previste dal capitolato speciale e dal disciplinare di gara |
| buono         | 0,75         | l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto alle indicazioni previste dal capitolato speciale e dal disciplinare di                           |
| medio         | 0,50         | l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto discretamente significativo rispetto alle indicazioni previste dal capitolato speciale e dal disciplinare di                         |
| sufficiente   | 0,25         | l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco significativo rispetto alle indicazioni previste dal capitolato speciale e dal disciplinare di gara                             |
| insufficiente | 0,00         | l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto non significativo rispetto alle indicazioni previste dal capitolato speciale e dal disciplinare di gara                              |

b) si procede al calcolo delle medie dei coefficienti di preferenza, assegnati dai Commissari, per ciascuna offerta tecnica e per ciascun sub-criterio;

c) ai coefficienti, calcolati nei rispettivi valori medi, sono applicati i punti assegnati a ciascun sub-criterio, per ciascuna offerta, previa "riparametrazione" a 1 del coefficiente medio più elevato, e successiva determinazione dei rispettivi valori definitivi, assegnando all'offerta che ha ottenuto la media più alta, per ciascun sub-criterio, il punteggio più elevato e proporzionalmente alle altre;

d) si procede a determinare il totale dei punti attribuiti a ciascun elemento, assegnando il punteggio complessivo massimo all'offerta che ha ottenuto il punteggio totale più elevato, e determinando i coefficienti di "riparametrazione", calcolati come rapporto fra il totale dei punti assegnati all'offerta i-esima ed il totale dei punti assegnati all'offerta che ha conseguito il punteggio più elevato.

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

**B.** L'attribuzione dei punteggi, ai singoli contenuti degli elementi oggetto di valutazione (B), verrà effettuata come segue:

B.1 Anni effettivi di gestione di impianti sportivi similari:

meno di anni 2: punti 0

da 2 anni a 3 anni: punti 2

oltre 3 anni: punti 4

B.2 numero di tesserati residenti a Polverara alla data di scadenza del bando

0,5 punti per ogni iscritto/tesserato fino ad un massimo di 16 punti

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| <b>Sezione 5</b> | <b>OPERAZIONI DI GARA</b> |
|------------------|---------------------------|

**LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:** Le operazioni di esperimento della gara, in seduta pubblica, verranno effettuate presso la saletta riunioni al piano ammezzato del palazzo Municipale (scala a destra dell'androne di accesso) Piazza Matteotti n° 4.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento della gara, saranno tempestivamente comunicate saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Piove di Sacco

**SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE**

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

**CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**FASE DELL'APERTURA**

- ✓ alle ore **10:00** del giorno **27 giugno 2016** la Commissione procede, in seduta pubblica, alla:
  - verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
  - *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
  - *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
  - *apertura della busta 2 "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsigla degli stessi.
- ✓ **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica, e all'attribuzione dei punteggi di cui agli elementi A, B, C, D;
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati via PEC a tutti i concorrenti, la Commissione procederà:
  - alla lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
  - all'aggiudicazione provvisoria della concessione.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio in seduta pubblica.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni,

restrizioni o riserve.

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| <b>Sezione 6</b> | <b>CAUSE DI ESCLUSIONE</b> |
|------------------|----------------------------|

**Sono esclusi dalla gara i concorrenti** per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dal presente disciplinare, come di seguito specificate:

**A) MANCATO ADEMPIMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL D.Lgs. n. 50/2016 DI ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI**

- ✓ non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare;
- ✓ risulti che l'impresa partecipa alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese in qualità di mandataria;
- ✓ risulti che altre imprese facenti parte del medesimo raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
- ✓ nelle ipotesi in cui venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**B) CASI DI INCERTEZZA ASSOLUTA SUL CONTENUTO O SULLA PROVENIENZA DELL'OFFERTA**

- ✓ omettono la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare e da inserire nelle buste:
  - n° 1 "Documentazione amministrativa";
  - n° 2 "Offerta tecnica"

**C) DIFETTO DI SOTTOSCRIZIONE O DI ALTRI ELEMENTI ESSENZIALI**

- ✓ omettono di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare e da inserire nelle buste n. 1, 2,;
- ✓ risulti che il plico, contenente la documentazione di cui sopra, è pervenuto oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte.

**D) NON INTEGRITA' DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA O LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- ✓ risulti che il plico esterno e/o le buste interne, non siano chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente disciplinare;

**E) ALTRE IRREGOLARITA' RELATIVE ALLA CHIUSURA DEI PLICHI, TALI DA FAR RITENERE, SECONDO LE CIRCOSTANZE CONCRETE, CHE SIA STATO VIOLATO IL PRINCIPIO DI SEGRETEZZA DELLE OFFERTE**

**ECCEZIONI ALLE REGOLE DI ESCLUSIONE**

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrandosi una omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara.

|                  |                      |
|------------------|----------------------|
| <b>Sezione 7</b> | <b>ASSICURAZIONI</b> |
|------------------|----------------------|

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- 1) **POLIZZA FIDEIUSSORIA per un valore di € 20.000,00** come previsto dall'art. 23 del Capitolato di gara.

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Sezione 8</b> | <b>ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE</b> |
|------------------|--|

**REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

**FACOLTA' DI INTERPELLO:** La CUC si riserva, analogamente a quanto previsto dall' art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la facoltà di interpellare, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

**CONTRATTO D'APPALTO:**

- ✓ sarà stipulato mediante sottoscrizione di convenzione.
- ✓ tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula dei contratti sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto;

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** la convenzione è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**RICORSO:** può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)). Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo).

**REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA:** La CUC si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

**TRATTAMENTO DATI:** per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione della convenzione, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

**COMUNICAZIONI:** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art.79, comma 5 bis, del Codice e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Tutte le informazioni relative all'esecuzione del servizio potranno essere richieste:

Comune di Polverara – Piazza San Fidenzio, 8 35020 tel 049/9774811 - fax 049/5855275 - email [segreteria@comune.polverara.pd.it](mailto:segreteria@comune.polverara.pd.it) - PEC [polverara.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:polverara.pd@cert.ip-veneto.net) - Responsabile unico del Procedimento: dr.ssa Lara Trolese -

L'appalto di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre del Comune di Polverara n. 28/63 del 29.4.2016 del Responsabile dr.ssa Lara Trolese.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Ufficio Gare e contratti – dr. Leonardo Tromboni

- telefono 0499709112/9104
- telefax 049702193
- e-mail [contratti@comune.piove.pd.it](mailto:contratti@comune.piove.pd.it)

Si rende noto, infine, che sul sito internet [www.comune.piovedisacco.pd.it](http://www.comune.piovedisacco.pd.it) (sezione gare e concorsi) saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dal Comune di Piove di Sacco.

Piove di Sacco , li 23.5.2016

f.to IL DIRIGENTE  
Mario Canton

