COMUNE DI POLVERARA

PROVINCIA DI PADOVA

P.zza San Fidenzio, 8 – 35020 Polverara (PD) P.I.V.A. 00736880287 – C.F. 80009830284
Centralino 049/9774811 - Polizia Municipale 049/9774814 – Anagrafe 049/9774810
Edilizia Privata 049/9774815 – Lavori Pubblici 049/9774813 –
Ragioneria 049/9774816 – Tributi 049/9774821- Biblioteca 049/5855070 – **Fax 049/5855275**

Prot. N. ***5601*** *Polverara lì, 05.10.2016*

AVVISO DI SELEZIONE PER TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165 DEL 30 MARZO 2001 PER UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA "D" CCNL EE.LL. AREA TECNICA

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 30.09.2016 e la determina del Responsabile Settore Amministrativa 36/166 Reg. Gen. del 05.10.2016

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di coprire il posto in argomento tramite la procedura di trasferimento da altri enti di personale dipendente ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 nr. 165 mediante trasferimento da altri Enti.

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- ✓ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
- ✓ essere inquadrato nella categoria D (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Direttivo Tecnico; in particolare si richiede un'esperienza maturata nell'ambito della gestione dei procedimenti relativi all'Ufficio Tecnico Comunale;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- ✓ di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- ✓ di essere in possesso del nulla osta dell'Ente di appartenenza alla mobilità;

L'eventuale assunzione è subordinata alla compatibilità dei tempi di decorrenza della mobilità indicati dall'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante e con le esigenze organizzative del Comune di Polverara, il quale, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

I pubblici dipendenti, in possesso dei requisiti suddetti, possono presentare domanda di trasferimento, secondo lo schema allegato. Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale, datato e firmato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre **il giorno 5 novembre 2016** all'Ufficio Personale del Comune di Polverara P.zza San Fidenzio, 8 – 35020 Polverara (PD), in una delle seguenti modalità:

- ✓ a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Piazza San Fidenzio n. 8 (orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato 8:30-13:00 il martedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00);
- ✓ a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Comune di Polverara, Piazza San Fidenzio, 8 – 35020 POLVERARA (PD) – in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Mobilità volontaria Istruttore Direttivo Tecnico";
- ✓ via fax al n. 049-5855275 ;
- ✓ a mezzo posta elettronica certificata al seguente all'indirizzo istituzionale: polverara.pd@cert.ip-veneto.net, solo per coloro che sono in possesso di posta elettronica certificata e firma digitale in corso di validità.

Al fine del rispetto del termine di presentazione farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Comunale ricevente. Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine.
Nel curriculum vitae dovranno essere indicati i titoli di studio e culturali posseduti, i periodi di servizio prestati presso la Pubblica Amministrazione e/o presso aziende private, la fotocopia della carta d'identità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di valutare e selezionare le domande pervenute ed eventualmente invitare gli interessati ad un colloquio.

La scelta ricadrà sul/la candidato/a che avrà le caratteristiche professionali più idonee rispetto al posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati invitati, telefonicamente o via email, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Polverara che si riserva di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

In caso di successivo diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di tempistiche con la data di trasferimento non compatibili con le esigenze organizzative di questo Comune o di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere ad individuare un altro candidato idoneo.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di mobilità, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso stesso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed i curriculum pervenuti saranno depositati presso

l'ufficio del personale e che i dati in essi contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute.

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg consecutivi all'Albo pretorio on-line del Comune, nonché inviato tramite mail ai Comuni limitrofi e BUR Veneto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Sig. Biasiolo Daniele dell'Ufficio del Personale;

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere, durante l'orario sotto indicato, all'Ufficio del Personale al n. 0499774813/8 (e-mail: affari.generali@comune.polverara.pd.it). L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Municipio, sito in Piazza San Fidenzio,8 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

Il Responsabile del Servizio
f.to dr.ssa Lara Trolese

*****

Al Comune di Polverara

P.zza San Fidenzio, 8

35020 POLVERARA PD

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____(___) il__/___/_____ residente a _____(___)

Indirizzo_____ n. _____ Tel: _____

Cell: _____, @ mail_____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per dipendenti della pubblica Amministrazione per la selezione nel profilo professionale di:

-Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D del CCNL Regioni – Autonomie Locali.

Al fine della partecipazione all'avviso di mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di prestare servizio a tempo presso la seguente Pubblica Amministrazione

  _____

  categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____ dal _____
- titolo di studio _____
- Di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni
- Che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente

  _____

  _____ (indicare anche il recapito telefonico).
- Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto/a presenta un curriculum professionale in carta semplice (allegare copia del documento di identità).

Elenco allegati:

- curriculum formativo professionale;
- autorizzazione del proprio ente al trasferimento;
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 autorizza il Comune di Polverara al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data

_____

FIRMA