



**Centrale Unica di Committenza**  
**Comune di Piove di Sacco – Comune di Bovolenta - Comune di Polverara**  
**(Provincia di Padova)**

Settore I – Ufficio Gare e Contratti  
Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049.-9702193  
<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: [contratti@comune.piove.pd.it](mailto:contratti@comune.piove.pd.it) pec: [polisportello@pec.comune.piove.pd.it](mailto:polisportello@pec.comune.piove.pd.it)  
Codice fiscale: 80009770282  
Piazza San Fidenzio, 8 – 35020 Polverara (PD) – Tel. 049/9774811 fax 049/5855275  
<http://www.comune.polverara.pd.it> e-mail: [segreteria@comune.polverara.pd.it](mailto:segreteria@comune.polverara.pd.it) - pec [polverara.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:polverara.pd@cert.ip-veneto.net)  
Codice fiscale: 80009830284

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE MICRONIDO COMUNALE**  
**“IL CASTELLO DEI PULCINI”**  
**ANNO EDUCATIVO 2017/2018 (DAL 01.09.2017) E ANNO 2019/2020 (FINO AL 31.07.2020)**  
**C.I.G.: 7140000265**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Amministrazione Appaltante**

Centrale Unica di Committenza Comune di Piove di Sacco – Comune di Bovolenta – Comune di Polverara – sede legale: Piazza Matteotti 4 - 35028 Piove di Sacco (PD) partita IVA: 80009830284 Ufficio Gare e Contratti Tel.: 049-9709340 – MAIL: [contratti@comune.piove.pd.it](mailto:contratti@comune.piove.pd.it) - Posta elettronica certificata: [polisportello@pec.comune.piove.pd.it](mailto:polisportello@pec.comune.piove.pd.it). Profilo del committente: [www.comune.piovedisacco.pd.it](http://www.comune.piovedisacco.pd.it)  
**Nella presente procedura la Centrale di Committenza opera per conto del Comune di Polverara.**

**Articolo 1**

*Oggetto, Valore e Durata del contratto - Criterio di aggiudicazione – Modalità di svolgimento della gara -*

- 1.1 Affidamento della gestione del servizio di micronido previo svolgimento di procedura aperta ai sensi dell'articolo n. 60 del D.Lgs. 50/2016, trattasi di affidamento nell'ambito dei servizi sociali di cui all'allegato IX del d. lgs 50/2016. L'asilo nido di Polverara è autorizzato e accreditato secondo la normativa vigente,.
- 1.2 Trattasi di concessione di servizi ai sensi degli articoli 164 e seguenti del D.Lgs n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del D.Lgs. n. 50/2016 il corrispettivo per il concessionario è costituito nel diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo allo stesso, del rischio operativo legato alla gestione dei servizi medesimi.
- 1.3 Non viene redatto il D.U.V.R.I. di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in quanto non ci sono interferenze.
- 1.4 L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto il servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste alle imprese concorrenti, tale da non aver reso possibile l'individuazione di alcuna motivazione a supporto della determinazione di scindere le prestazioni richieste in affidamenti separati.
- 1.5 Il valore della concessione, viene presuntivamente stimato in €. 496.320,00 (Euro quattrocentonovantaseimilatrecentoventi/00), IVA esclusa ove dovuta. Il concorrente, in sede di gara, dovrà effettuare un ribasso percentuale da applicarsi ai valori posti a base di gara specificati al successivo punto '1.6'.
- 1.6 L'importo posto a base di gara per l'affidamento in concessione del micronido comunale, secondo quanto definito all'art. 4 del capitolato, è di €. 470,00 mensili per ciascun bambino utente a tempo pieno (residente e non) nel Comune.
- 1.7 L'importo degli oneri della sicurezza è pari a €. 0,00.
- 1.8 La concessione di cui al presente capitolato ha la durata di anni 3 (tre), con riferimento al periodo intercorrente tra l'anno educativo 2017/2018 (dal 01.09.2017) e l'anno 2019/2020 (fino al 31.07.2020).
- 1.9 L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016;
- 1.10 L'offerta economicamente vantaggiosa cui affidare l'appalto, sarà valutata da parte della commissione di gara, sulla base dei criteri di valutazione riguardanti **Offerta Tecnica** e **Offerta Economica**, meglio

specificati ai successivi articoli 7, 8, 9, mediante attribuzione di punteggi ad ognuna delle offerte presentate, secondo la seguente distribuzione:

| <b>CRITERIO</b>     | <b>MAX PUNTEGGIO</b> |
|---------------------|----------------------|
| Punteggio Tecnico   | 70 Punti             |
| Punteggio Economico | 30 Punti             |
| <b>TOTALE</b>       | <b>100 PUNTI</b>     |

- 1.11 La somma dei punteggi assegnati per l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica, costituirà il punteggio finale per ciascun concorrente e determinerà la graduatoria per l'aggiudicazione della gara.
- 1.12 Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, o in aumento rispetto ai valori massimi posti a base d'asta;

## **ARTICOLO 2**

### *Documenti a base di gara – Sopralluogo - Chiarimenti – Comunicazioni*

2.1. I documenti posti a base di gara, sono i seguenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Concessione;
- Modulo "BustaA\_Scheda 1 istanza di partecipazione";
- Modulo "BustaA\_Scheda 2 consorziata";
- Modulo "BustaA\_Scheda 3 Amministratori e DT";
- Modulo "BustaA\_Scheda 4 Amministratori cessati";
- Modulo "BustaA\_Scheda 5 in luogo amministratori cessati";
- Modulo "BustaA\_Scheda 6 Avvalimento dichiarazione Imp Ausiliaria";
- Modulo "BustaA\_Scheda 7 Avvalimento Dichiarazione Imp Concorrente";
- Modulo "BustaC\_ModuloOffertaEconomica\_Concorrente Singolo";
- Modulo "BustaC\_ModuloOffertaEconomica\_RTI".

2.2. Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [polisportello@pec.comune.piove.pd.it](mailto:polisportello@pec.comune.piove.pd.it). Le richieste di chiarimento, che siano pervenute con le modalità sopra indicate, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 4 agosto 2017. Tale termine è perentorio.

2.3. Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito internet comunale, all'interno della gara nella sezione "Chiarimenti". Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sul sito comunale, l'Amministrazione Comunale si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di pubblicare comunicazioni inerenti la procedura di gara.

2.4. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione Comunale ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dal concorrente all'atto della richiesta. In caso di Raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la richiesta si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **ARTICOLO 3**

### *Soggetti ammessi a partecipare alla procedura - Termini e modalità di presentazione dell'Offerta*

3.1. È ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 nonché i concorrenti, con sede in altri Stati. Ai soggetti che intendano partecipare in raggruppamenti temporanei o in consorzi, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs n.50/2016.

A pena di esclusione dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione indicata agli artt. 5 e 6 del presente Disciplinare e dell'offerta tecnica ed economica di cui ai successivi articoli 7, 8 e 9 del presente Disciplinare, dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **18 agosto 2017**. Il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta, in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'ufficio protocollo del Comune di Piove di Sacco. Il plico può essere presentato a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata. Sui lembi di chiusura deve essere apposta, a scavalco, la firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta. Sul plico dovrà

chiaramente apporsi la seguente scritta: "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MICRONIDO COMUNALE "IL CASTELLO DEI PULCINI" C.I.G.: 7140000265 – Contiene documentazione riservata a commissione di gara - non aprire". Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Piove di Sacco. Il plico dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B - OFFERTA TECNICA
- BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

*L'ufficio protocollo* - presso il Polisportello - è situato in viale Degli Alpini, 1 ed osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 (ultimo venerdì del mese 8:30-12:00)
- il martedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00
- il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

## ARTICOLO 4

### *Requisiti necessari per la partecipazione alla gara*

4.1. Saranno ammesse alla gara le ditte in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- 4.1.1. requisiti di ordine generale di assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- 4.1.2. insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui di cui all'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia; se trattasi di Società Cooperativa o Consorzio, iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive e/o negli appositi Albi Regionali in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- 4.1.3. regolarità negli adempimenti di cui al D. Lgs.vo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- 4.1.4. **idoneità professionale** ex art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 consistente nell'iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio per attività identiche o analoghe a quelle oggetto della concessione. Se si tratta di concorrente non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri dello Stato di residenza secondo quanto previsto dal citato articolo o analogo registro professionale o commerciale dello Stato aderente all'UE contenente l'indicazione dell'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali. Tale requisito dovrà essere provato con l'iscrizione a uno dei registri professionali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016;
- 4.1.5. **idonea capacità economica e finanziaria** ai fini dell'assunzione della concessione in oggetto, ai sensi dell'articolo 83 commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, in particolare da comprovarsi mediante il possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1.09.1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria, attestanti che l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità
- 4.1.6. **idonea capacità tecnica** da comprovarsi mediante:
  - ✓ esperienze di gestione di servizi educativi e/o asilo nido e/o micronido (minimo un anno di esperienza presso la pubblica amministrazione o privati);
  - ✓ il possesso dei titoli di studio dei prestatori di servizi e in particolare, dei soggetti responsabili della prestazione dei servizi (Responsabile Pedagogico deve essere in possesso di diploma di laurea attinente Pedagogia o Scienze dell'Educazione, Psicologia, Scienze della Formazione

Primaria o lauree equipollenti ed aver maturato esperienza in campo educativo per almeno tre anni continuativi).

## ARTICOLO 5

### *Raggruppamenti di concorrenti, Consorzi, GEIE, Aggregazioni di imprese di rete, Avvalimento*

- 5.1 E' ammesso il raggruppamento temporaneo di impresa ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016;
- 5.2 Non è consentito ad una stessa ditta partecipare alla gara in più di un R.T.I./consorzio ordinario di concorrenti/GEIE, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora partecipi alla gara stessa in R.T.I./consorzio ordinario di concorrenti/GEIE.
- 5.3 In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) e all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 5.4 Le imprese che parteciperanno alla gara come impresa singola non potranno partecipare alla medesima come impresa facente parte di un raggruppamento temporaneo.
- 5.5 Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.
- 5.6 I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto

- ✓ da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- ✓ da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo a servizi svolti** deve essere posseduto da tutti i partecipante del Raggruppamento.

- ✓ in caso di un unico servizio "di punta", per intero dalla mandataria o da una delle mandanti;
- ✓ in caso di pluralità di servizi/forniture: dalla mandataria e da una o più delle mandanti, atteso che il singolo servizio/fornitura non è frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il servizio di punta richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il servizio di punta eventualmente richiesto anche per prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto.

- 5.7 I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- ✓ in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- ✓ in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

- 5.8. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara L'impresa

ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario

## ARTICOLO 6

### *Documentazione amministrativa*

6.1. Nella Busta denominata A "Documentazione Amministrativa" dovranno essere inseriti i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

6.1.1. **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, (Modulo "BustaA\_Scheda 1 istanza di partecipazione)

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

✓ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

✓ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

✓ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

✓ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

E' prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del protocollo di legalità della Regione Veneto sottoscritto in data 07/09/2015 prot. n. 369474, come allegato alla documentazione di gara, di cui all'istanza di partecipazione. Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

6.1.2. **SCHEDA CONSORZIATA**, (Modulo "BustaA\_Scheda 2 consorziata) viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.

6.1.3. **SCHEDA AMMINISTRATORI**, (Modulo "BustaA\_Scheda 3 Amministratori e DT") resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di ammissione:

✓ in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della

stessa;

- ✓ in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- ✓ in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- ✓ in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di controllo, e dai direttori tecnici della società;

con le seguenti precisazioni:

- ✓ In caso di RTI costituito, viene presentata sia dall'impresa mandataria sia dalle imprese mandanti;
- ✓ In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi;
- ✓ In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata sia dal consorzio sia da ciascuna delle imprese consorziate;
- ✓ In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- ✓ In caso di GEIE costituito, viene presentata dal GEIE stesso e da ciascuna delle imprese associate;
- ✓ In caso di GEIE costituendo deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;
- ✓ In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs, n. 50/2016 e s.m.i., viene presentata dal Consorzio medesimo e dalle consorziate in nome e per conto delle quali il consorzio concorre.

6.1.4.eventuale **SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI**, (Modulo "BustaA\_Scheda 4 Amministratori cessati") nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- ✓ in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- ✓ in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- ✓ in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- ✓ in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

*(Valgono le stesse precisazioni sopra indicata).*

6.1.5.eventuale **SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI**, (Modulo "BustaA\_Scheda 5 in luogo amministratori cessati") resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda "scheda amministratori cessati" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

6.1.6.**CAUZIONE PROVVISORIA** in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 di € 9.926,40 (euro novemilanocentoventisei/40), pari al 2% del valore stimato della Concessione, costituita da fidejussione bancaria o assicurativa con validità per almeno 180 giorni successivi dal termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione provvisoria in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese deve essere rilasciata dall'impresa capogruppo e, a pena di esclusione, riportare il riferimento allo stesso raggruppamento. La cauzione deve essere accompagnata dall'impegno a rilasciare la cauzione definitiva (il suddetto impegno non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese);

6.1.7.**PROCURA originale o copia autenticata** *(solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore);*

6.1.8.**ATTO DI COSTITUZIONE RTI/GEIE/CONSORZIO ORDINARIO/ CONSORZIO STABILE, CONSORZIO DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE** (da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio già costituito);

6.1.9.**COPIA AUTENTICA DEL CONTRATTO D RETE**

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- ✓ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ✓ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ✓ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- ✓ Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
- ✓ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- ✓ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- ✓ Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti
- ✓ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

6.1.10. **DICHIARAZIONI ED IL DOCUMENTO CONTRATTUALE** di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. (Solo in caso di avvalimento);

6.1.11. **PASSOE** Documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS;

6.1.12. **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione riportante il CIG **7140000265**. I soggetti partecipanti alla gara sono tenuti al versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione della contribuzione pari ad **€ 70,00** da effettuarsi secondo le modalità indicate nella Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 e nelle relative istruzioni operative;

6.1.13. **REFERENZE BANCARIE** di cui al punto 4.1.5 del presente disciplinare;

6.1.14. **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** del sottoscrittore in corso di validità

6.2 Secondo quanto previsto dall'articolo 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

## **ARTICOLO 7**

### *Offerta Tecnica*

7.1. Nella Busta denominata B "Documentazione Tecnica" il concorrente dovrà inserire relazione tecnica redatta sottoforma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto e quelle ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Capitolato d'Appalto.

7.2. L'offerta Tecnica consiste in un elaborato progettuale da redigere in lingua italiana, suddivisa in paragrafi definiti, in un massimo di 10 facciate omnicomprendenti, utilizzando il carattere di scrittura Times New Roman di dimensioni 11 e interlinea 1, massimo 50 righe, dove indicare in maniera esauriente le modalità di

gestione dei servizi oggetto della presente gara; le parti di relazione eccedenti le 10 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

7.4. L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

7.4. Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- ✓ in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

7.5. Nel caso di raggruppamento o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, l'offerta tecnica deve essere presentata dal solo soggetto capogruppo e sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi.

7.6. L'omissione di uno o più elementi costituenti l'offerta tecnica comporta l'attribuzione di punti 0 all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

7.7. Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, la Centrale Unica di Committenza non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se, e solo se, specificatamente circoscritta e ampiamente e debitamente motivata e comprovata. Sul resto della documentazione tecnica la Centrale Unica di Committenza consentirà l'accesso, ai sensi dell'art. 53 commi 5 e 6 del D.Lgs. n.50/201

## ARTICOLO 8

### *Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici*

8.1. Il punteggio massimo a disposizione per l'Offerta Tecnica è pari a **punti 70**, che verranno attribuiti sulla base dei parametri di valutazione specificati nella tabella che segue:

|          | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Punteggio Massimo | Metodo di Calcolo |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1</b> | <b><i>PROFILI ORGANIZZATIVI-GESTIONALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO (punti max 30)</i></b><br><b><i>Sub criteri:</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                   |
|          | A. PROPOSTA PROGETTUALE ANALITICA RELATIVA ALLE MODALITA' ORGANIZZATIVO-GESTIONALI GENERALI DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO AFFIDATO IN CONCESSIONE.<br>Di seguito si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo le voci fondamentali che devono essere presenti nel progetto: orari e modalità di funzionamento del servizio, criteri per l'organizzazione e monte ore del coordinatore (il concorrente dovrà indicare nominativo e allegare curriculum vitae), impianto organizzativo del servizio (con riferimento a tutti i ruoli, le funzioni, il monte ore settimanale e la turnistica, delle risorse umane strettamente impegnate nella realizzazione del servizio in concessione; turni del personale; gestione attività di pulizie; gestione dell'attività amministrativa nei confronti delle famiglie e dell'Amministrazione concedente - pubblicità, e riscossione tariffe...) ..etc.... | 15                |                   |
|          | B. PIANO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA.<br>Valutazione complessiva delle proposte formulate dall'offerente.<br>La valutazione di tale elemento avverrà sulla base dei seguenti indicatori:<br>- procedure e modalità<br>- tempistica<br>- periodicità<br>- fattibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                 |                   |
|          | C. ARREDI NELL'IMMOBILE E ARREDI - GIOCHI GIARDINO.<br>Migliorie, integrazioni rispetto a quelli già presenti a totale onere del concessionario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                 | Art. 8 punto 8.3  |
|          | D. ESPLICITAZIONE DELLE MODALITÀ DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER DEGLI OPERATORI NELL'ULTIMO TRIENNIO 2014-2016<br>Indicare la percentuale degli operatori cessati sul numero di lavoratori complessivo.<br>Il concorrente dovrà chiaramente spiegare il dato percentuale fornito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                 | Art. 8 punto 8.3  |
|          | E. PROPOSTA RELATIVA AGLI STRUMENTI ED ALLE MODALITA' DI MONITORAGGIO E DI VERIFICA DEL SERVIZIO AFFIDATO IN CONCESSIONE, IN PARTICOLARE DELINEANDO E DESCRIVENDO ANALITICAMENTE GLI STANDARD DI QUALITA' E DI QUANTITA'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                 | Art. 8 punto 8.3  |

| Giudizio sintetico | Valutazione (coefficiente) | Descrizione                                                                                                                                                              |
|--------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ottimo             | 1                          | Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.                    |
| Buono              | 0,75                       | Il requisito è trattato in misura più che esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente a quanto richiesto. |
| Sufficiente        | 0,50                       | Il requisito è trattato in misura appena esauriente dal punto di vista tecnico e                                                                                         |

|            |      |                                                                                                                                                                                      |
|------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |      | funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto richiesto.                                                                                                |
| Scarso     | 0,25 | Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto. |
| Inadeguato | 0    | Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.                                                  |

8.3. Ciascun componente della Commissione assegnerà una preferenza espressa in valore centesimali, compresi tra zero e uno, con un massimo di due cifre decimali, scelte in considerazione dei giudizi di massima sopraindicati, costituenti mero riferimento indicativo, nel percorso di valutazione. Si procederà al calcolo delle medie dei coefficienti di preferenza, assegnati dai Commissari, per ciascuna offerta tecnica e per ciascun sub-criterio. Se al termine della attribuzione dei coefficienti a tutti i concorrenti per ciascun elemento di valutazione non sarà individuato un coefficiente massimo la Commissione procederà a riparametrare ad 1 il coefficiente attribuito alla migliore offerta e ad assegnare proporzionalmente i coefficienti anche alle altre offerte. La Commissione procederà alla riparametrazione facendo in modo che per ogni elemento di valutazione venga assegnato il massimo punteggio.

8.4 L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte di egual punteggio complessivo, si procede all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924 n. 827

## ARTICOLO 9

### *Offerta Economica*

9.1. Nella Busta Denominata C "OFFERTA ECONOMICA" il concorrente dovrà inserire:

- ✓ la dichiarazione relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016;
- ✓ il modello predisposto dall'Amministrazione appaltante denominato "OFFERTA ECONOMICA". Tale modello compilato con l'**indicazione del ribasso % offerto** rispetto ai valori posti a base di gara (punto 1.6 del presente Disciplinare), dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e del consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

9.2. Il punteggio massimo a disposizione per l'Offerta Economica è pari a punti 30, che verranno assegnati per intero alla migliore proposta economica espressa in termini di maggior ribasso percentuale sui valori posti a base di gara, che verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$V_i = \left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^{\alpha}$$

dove:

$V_i$  = punteggio da attribuire all'offerta in esame

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-simo

$R_{\max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = coefficiente 0,3

Il coefficiente è calcolato con troncamento al terzo decimale.

## ARTICOLO 10

### *Modalità di espletamento della gara*

- 10.1. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **22 agosto 2017**, alle ore 9:00 presso la saletta riunioni al piano ammezzato del palazzo Municipale (scala a destra dell'androne di accesso) Piazza Matteotti n° 4. Eventuali variazioni del luogo di esperimento della gara, saranno tempestivamente comunicate;
- 10.2. Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, mediante comunicazione PEC.
- 10.3. Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dai competenti soggetti, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio Gare e Contratti.
- 10.4. L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, dichiarerà aperta la gara il seggio di gara provvede a:
- valutare la documentazione amministrativa
  - ammettere o meno i candidati alla gara
- In seduta riservata la Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata mediante comunicazione tramite PEC, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e procederà all'esame delle offerte economiche e data la lettura delle offerte, procederà alla lettura dei punteggi complessivi e della relativa graduatoria.
- 10.5. Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del d.lgs. 50/2016 la congruità dell'offerta è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.
- 10.6. La Commissione procede quindi alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi del precedente punto 10.5 ed alla individuazione della presenza di eventuali offerte presuntivamente anomale.

## **ARTICOLO 11**

### *Verifiche della Stazione Appaltante*

- 11.6. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara..

## **ARTICOLO 12**

### *Sospensione e annullamento della gara*

- 12.6. La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione della concessione, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.
- 12.2. Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

## **ARTICOLO 13**

### *Aggiudicazione e Contratto*

- 13.1. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia

provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

- 13.2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).
- 13.3. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- 13.4. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- 13.5. Il Comune di Polverara si riserva la facoltà di anticipare la stipulazione del contratto rispetto al termine indicato dall'art. 32, comma 13 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. in caso di motivate ragioni di particolare urgenza.
- 13.5. Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.
- 13.6. Il contratto sarà stipulato secondo una delle modalità indicate nell'art. 32 del d.lgs n. 50/2016 s.m.i., sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
- 13.7. Al termine della presente concessione, in caso di cambio del concessionario, la ditta aggiudicataria dovrà consentire all'eventuale subentrante l'accesso agli spazi e alle attività dal 15 agosto per la riorganizzazione del servizio. In fase di gara dovrà consentire l'accesso per i sopralluoghi previsti. Alla scadenza del contratto il concessionario è tenuto a continuare le prestazioni oltre il termine, alle stesse condizioni, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non abbia diversamente provveduto per l'affidamento del servizio ed abbia dato notizia al concessionario di avvalersi di tale clausola, per il solo periodo necessario per l'espletamento di una nuova gara, comunque non superiore a sei mesi.

## **ARTICOLO 14**

### *Cause di esclusione*

- 14.1. I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/2016 e smi  
Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera di invito.  
Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.  
L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito è causa di esclusione immediata dalla gara.  
Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui alla presente lettera.  
Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nel bando di gara, nel presente disciplinare e nei modelli allegati, comporteranno l'esclusione immediata dalla gara.  
Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.  
Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16 e smi.

## **ARTICOLO 15**

### *Clausola sociale*

- 15.1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81

## **ARTICOLO 16**

### *Accesso alla documentazione relativa alla gara*

- 16.1. La documentazione di gara è disponibile sul profilo di committente dell'Ente all'indirizzo [www.comune.piove.pd.it](http://www.comune.piove.pd.it) e [www.comune.polverara.pd.it](http://www.comune.polverara.pd.it). Il bando di gara è inoltre disponibile all'Albo Pretorio Comunale, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nella piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC e, per estratto, sulla GURI e su due quotidiani, uno a rilevanza nazionale e uno regionale.
- 16.2 Eventuali ed ulteriori informazioni, riguardante gli atti di gara (Disciplinare e Capitolato Concessione) nonché la gestione della concessione, possono essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento Sig. Daniele Biasiolo del Comune di Polverara tramite PEC all'indirizzo [polisportello@pec.comune.piove.pd.it](mailto:polisportello@pec.comune.piove.pd.it).

## **ARTICOLO 17**

### *Trattamento dei dati*

- 17.1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.
- 17.2. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

## **ARTICOLO 18**

### *Definizione delle controversie*

- 18.1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso:
- Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto
  - Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278
  - Città: Venezia
  - Codice postale: 30122
  - Paese: Italia
  - Tel: +39 0412403911
  - Fax: +39 0412403940/41
  - Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

## **ARTICOLO 19**

### *Informazioni complementari*

- 19.1. La presente procedura ad evidenza pubblica è indetta in esecuzione alla Determina n° 53 del 07-07-2017 Reg. Gen. n. 111 del Comune Polverara.
- 19.2. Nella presente procedura la Centrale di Unica di Committenza Comune di Piove di Sacco – Comune di Bovolenta – Comune di Polverara opera per conto del Comune di Polverara.

19.3. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 73 del decreto legislativo n°50/2016 e dell'art. 2 del D. M. 02/12/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, fino alla data di funzionamento della piattaforma ANAC, gli avvisi e i bandi di gara sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti. Fino alla medesima data gli effetti giuridici di cui all'art. 73, comma 5, del decreto legislativo n°50/2016 continuano a decorrere dalla pubblicazione in GURI. La pubblicazione degli avvisi e dei bandi, nonché degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, è altresì effettuata per estratto entro cinque giorni dalla pubblicazione avente valore legale (GURI) su un quotidiano nazionale e su un quotidiano a maggiore diffusione locale. Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali costi sono stimati in € 1.330,00 Resta inteso che il Comune di Polverara renderà noto all'operatore economico aggiudicatario l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando di gara, dovuto a titolo di rimborso spese.

19.4. Il Responsabile unico del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è:

Sig. Daniele Biasiolo, Ufficio Affari Generali del Comune di Polverara

Piazza San Fidenzio, 8 – 35020 Polverara (PD)

Mail: [affari.general@comune.polverara.pd.it](mailto:affari.general@comune.polverara.pd.it)

PEC: [polverara.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:polverara.pd@cert.ip-veneto.net)

Telefono: 049-9774818

Piove di Sacco, 14.7.2017

f.to Il Responsabile del Procedimento  
Daniele Biasiolo