

Comune di Polverara

Piazza San Fidenzio, 8 – 35020 Polverara (Padova)
Tel. 049.9774811 – Fax 049.5855275 – P. IVA. 00736880287 – C.F. 80009830284
www.comune.polverara.pd.it - info: segreteria@comune.polverara.pd.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA (PUBBLICO INCANTO) PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E FORNITURA DI PASTI DA ASPORTO PER LE SCUOLE MATERNA E PRIMARIA DEL COMUNE DI POLVERARA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015.

Importo annuo a base di gara (I.V.A. esclusa): € 54.600,00

Codice CIG	2	9	3	5	3	8	4	3	8	1
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

A – Visione documenti e informazioni

La determinazione del Responsabile del servizio n. 30/111 Reg. Gen. del 30/06/2011 di approvazione del capitolato di gara, del bando e del disciplinare di gara per l'affidamento del servizio è disponibile presso la sede municipale in piazza San Fidenzio n. 8: Ufficio ragioneria dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 – martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.
Presso il predetto ufficio sarà possibile ottenere una copia dei suddetti documenti i quali sono consultabili anche sul sito internet del Comune (www.comune.polverara.pd.it).

B – Condizioni minime

Per partecipare all'asta pubblica, i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi.

Requisiti di ordine generale

- a) Assenza cause di esclusione previste dall'articolo dall'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice degli Appalti) e che gli amministratori ed i soci muniti di potere di rappresentanza non siano incorsi in provvedimenti comportanti, a norma del vigente codice penale, l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) Inesistenza di misure cautelari interdittive, di sanzioni interdittive, di divieti di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione di cui al D. Lgs. 231/2001;
- c) Assenza di cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia;
- d) Assenza di situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 c.c. con altri concorrenti alla gara;
- e) Assenza di identità di amministratori o altri organi decisionali con altri concorrenti alla gara;
- f) Regolarità con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- g) Assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, Legge 383/2001 (come sostituito dal D.L. 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in materia di emersione del lavoro sommerso)
- h) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per ramo di attività oggetto dell'appalto (ovvero nel registro professionale dello stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia);
- i) Regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente indicando, a tale scopo, la sede INPS e INAIL di cui si avvale per il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi ed il relativo numero di posizione;
- j) Assenza delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- k) Assenza a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare la società verso terzi di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della Legge 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- l) Assenza di risoluzioni unilaterali di contratti con Pubbliche Amministrazioni per violazioni agli obblighi in essi contenuti nel periodo che va dal 2004 alla data del bando di gara.

Requisiti economico-finanziari e tecnici

- a) Un volume complessivo d'affari medio al netto dell'I.V.A., realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore ad annui Euro 500.000,00 realizzato con servizi di ristorazione collettiva;
- b) Aver effettuato negli anni 2008-2009-2010 una produzione media annua di pasti scolastici almeno pari a cinque volte il totale annuo dei pasti previsti nel Capitolato Speciale (n. 70.000).
- c) Avere gestito continuativamente e con risultati positivi nel medesimo periodo di cui alla lettera b) uno o più servizi di refezione scolastica singolarmente assimilabili, per caratteristiche organizzative a quello oggetto del presente appalto e che singolarmente abbiano comportato l'erogazione di un numero di pasti non inferiore a quello oggetto del presente appalto;
- d) Bilanci dell'impresa degli ultimi tre esercizi con un utile netto positivo;
- e) Possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno un Istituto di Credito;
- f) Disponibilità di un centro di cottura idoneo per caratteristiche, dimensionamento e livello tecnologico distante da Polverara non più di 25 Km calcolati sul piano stradale con riferimento alla sede Municipale. La disponibilità deve essere debitamente documentata (titolo di possesso, contratto di affitto o autorizzazione di terzi all'utilizzo di una propria struttura) e deve garantire la copertura per l'intera durata dell'appalto.

Si precisa che per esercizi di cui al precedente punto a) si intendono quelli per i quali è scaduto, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il termine di legge per il deposito dei bilanci (per le società di capitali) o la presentazione della documentazione fiscale (per le ditte individuali, società di persone e consorzi).

In caso di raggruppamenti temporanei, ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale. Per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnici:

- il requisito di cui alla lettera a) dovrà essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale dalla/e mandante/i ciascuna con un minimo del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento;
- i requisiti di cui alle lettere b e c) potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme;
- i requisiti di cui alle lettere d) ed e) dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera f) dovrà essere posseduto da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento.

Si richiamano, per l'individuazione dei soggetti ammessi a partecipare alla gara, le disposizioni di cui agli artt. 34, 35 e 37 del Codice degli Appalti.

C – Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del Codice degli Appalti), senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, sulla base degli elementi di valutazione e fattori ponderali riportati all'art. 12 del Capitolato speciale d'Appalto.

D – Modalità di presentazione dell'offerta

- a) Il plico contenente l'offerta e la documentazione sotto indicata, deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno di lunedì 29 agosto 2011** al seguente indirizzo: Comune di Polverara – Piazza San Fidenzio, 8 – 35020 Polverara (PD).
- b) Il plico deve essere idoneamente chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno l'indicazione della Ditta partecipante nonché la dicitura ben visibile "*Gara per il servizio di refezione scolastica*".

Le prescrizioni di cui ai precedenti punti a) e b) sono previste **a pena di esclusione dalla gara**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno (a pena di esclusione):

- una busta recante la dicitura "A – Documentazione Amministrativa" e l'indicazione del mittente;
- una busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura recante la dicitura "B – Elementi Qualitativi" e l'indicazione del mittente;

- una busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura recante la dicitura “C – Offerta Economica” e l’indicazione del mittente.

Nella busta “A – Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti, da prodursi a pena di esclusione dalla gara:

1 – ISTANZA di ammissione alla gara, redatta in carta semplice, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente – compreso il numero di partita I.V.A. o codice fiscale – le generalità complete del firmatario dell’offerta – titolare o legale rappresentante della Ditta (i cui poteri risultino o dalle indicazioni riportate nel certificato di iscrizione alla CCIAA o da apposito atto da produrre con la documentazione amministrativa).

2 – IL CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO sottoscritto in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta (ditta capogruppo in caso di associazione temporanea d’imprese o di consorzio);

3 – DICHIARAZIONE sostitutiva, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, con la quale la Ditta attesta:

- a) di essersi recata sul posto dove devono eseguirsi i lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l’offerta che sarà per fare ed altresì di possedere l’attrezzatura necessaria per l’esecuzione dei lavori;
- b) che i prezzi offerti resteranno invariati per tutta la durata dell’appalto;
- c) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della L. 689/1981;
- d) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- e) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se di cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell’offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla L. 55/1990;
- f) di aver preso visione del capitolato di gara relativo all’appalto in oggetto e di accettarlo senza riserva alcuna;
- g) di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 626/1994;
- h) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta per 120 (centoventi) giorni consecutivi a decorrere dalla data della gara d’appalto;
- i) di aver tenuto conto, nella formulazione dell’offerta, degli oneri previsti per i piani della sicurezza fisica dei lavoratori (8° comma, art. 18, della L. 55/90).

4 – CERTIFICATO della Camera di Commercio riportante la dicitura antimafia, in data non anteriore a mesi sei dal termine per la presentazione dell’offerta, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

o in alternativa

DICHIARAZIONE sostitutiva dello stesso dove siano riportate almeno le seguenti dichiarazioni:

- a) tipo di attività;
- b) numero e data di iscrizione;
- c) durata della Ditta / data termine;
- d) forma giuridica;
- e) direttori tecnici per tutti i tipi di imprese (indicare anche in caso di coincidenza con altre cariche);
- f) titolari, soci, soci muniti di cariche, amministratori muniti di rappresentanza, legali rappresentanti;
- g) fascia di classificazione di appartenenza – L. 82/1994 e D.M. 274/1997.

5 – DICHIARAZIONE sostitutiva debitamente sottoscritta dal titolare / legale rappresentante o procuratore della Ditta, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore con la quale la Ditta dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall’art. 38, comma 1, del Codice degli Appalti, riferita al titolare (in caso di imprese individuali), a tutti i soci (in caso di S.n.c. o S.a.s., sia accomandati sia accomandatari), agli amministratori muniti di poteri di

rappresentanza (per ogni altro tipo di società). In caso di raggruppamento temporaneo, la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente del raggruppamento.

6 – CAUZIONE PROVVISORIA di € 4.368,00, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ridotta del 50% se ricorrono i presupposti di cui all'art. 75, comma 7, del Codice degli Appalti, che dovrà essere costituita e comprovata mediante:

- a) fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del Regio Decreto 12.3.1936 n. 375

o in alternativa

- b) polizza assicurativa fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi

o in alternativa

- c) fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. La garanzia fideiussoria di cui ai punti a), b) e c) dovrà avere validità per almeno 120 giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte, contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, la predetta garanzia fideiussoria potrà essere costituita anche in nome della sola impresa designata quale Capogruppo.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo.

7 – Solo per i Raggruppamenti: **DICHIARAZIONE** sulle parti di servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa componente il Raggruppamento, sottoscritta da ciascun componente del Raggruppamento (a mezzo dei rispettivi titolari/legali rappresentanti o procuratori).

8 – Nel caso di consorzi, oltre la dichiarazione di cui al precedente punto 1 che dovrà essere resa dal Consorzio, dovrà essere prodotta, dall'impresa consorziata per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere: **DICHIARAZIONE** sostitutiva sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa consorziata per la quale il Consorzio ha dichiarato di concorrere, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore con la quale il consorzio dichiara di conoscere i requisiti di cui all'art. 37 del Codice degli Appalti.

9 – Eventuale **DICHIARAZIONE** sostitutiva di subappalto, debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa. In caso di Raggruppamento Temporaneo, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il Raggruppamento. Si precisa che la dichiarazione di subappalto, in quanto solo facoltativa, non è prescritta a pena di esclusione dalla gara.

10 – BILANCI O ESTRATTI DEI BILANCI dell'impresa approvati relativi agli ultimi tre esercizi dai quali risulti un risultato netto positivo (a comprova dei requisiti economici-finanziari richiesti).

11 – IDONEE REFERENZE BANCARIE, rese da almeno un istituto di credito, attestanti adeguata capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente (documentazione necessaria per testimoniare l'affidabilità economico-finanziaria dell'impresa).

12 – TITOLO DI POSSESSO del centro di cottura attestante la disponibilità per tutto il periodo dell'appalto della struttura destinata alla produzione dei pasti oggetto del presente appalto.

13 – RICEVUTA in originale del versamento del contributo di € 20.00 (euro venti/00) all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Il pagamento del contributo deve essere effettuato con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il seguente CIG che identifica la procedura:

Codice CIG	2	9	3	5	3	8	4	3	8	1
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

14 – ATTESTAZIONE di aver preso visione dei luoghi, da rendere utilizzando il modello allegato A, comunque disponibile presso la sede municipale;

Per i punti 10 e 11, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, la documentazione (bilanci e referenze bancarie) dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento.

Nella busta “B – Elementi Qualitativi” dovrà essere inserita la documentazione tecnica prevista dall’art. 10 del Capitolato Speciale d’Appalto e quant’altro necessario per l’attribuzione dei punteggi qualitativi evidenziati al precedente paragrafo “C” dedicato ai criteri di aggiudicazione dell’appalto, che rimanda all’art. 12 del Capitolato Speciale d’Appalto.

Nella busta “C – Offerta Economica” dovrà essere contenuta l’offerta in bollo (salvo le esenzioni specifiche previste per le Cooperative Sociali) secondo lo schema allegato B, priva di osservazioni, restrizioni o riserve di sorta. Dovrà essere sottoscritta con firma leggibile, per esteso dal legale rappresentante così come previsto dalla normativa in vigore.

L’offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale, in cifre e in lettere sull’importo a pasto rispetto al prezzo a base di gara che è stimato in **€ 3,90 + I.V.A. di legge**.

L’offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell’impresa e, in caso di raggruppamenti temporanei, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento a pena di esclusione del raggruppamento stesso.

L’offerta non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l’uso di correttori) che non siano espressamente e specificatamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente.

In caso di discordanza tra il prezzo unitario indicato in cifre e quello in lettere verrà ritenuto valido quello più conveniente per l’Amministrazione.

E – Procedura di gara

Il giorno **30 agosto 2011 alle ore 16:00** e seguenti, in seduta pubblica presso la sala “Carlo Dottori” al piano terra della Casa delle Associazioni in via Volparo n. 2, si procederà all’apertura della busta “A – Documentazione Amministrativa” e alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta.

Le buste “B” e “C” dei concorrenti ammessi verranno trasmesse, ancora sigillate, al Responsabile del servizio per la prosecuzione delle operazioni di gara da parte della commissione giudicatrice.

La commissione procederà alla valutazione del contenuto della busta “B – Elementi Qualitativi” in seduta riservata.

La busta "C – Offerta Economica" verrà aperta in seduta pubblica il giorno **8 settembre 2011 alle ore 15:30** presso la predetta sede, dopo aver comunicato ai rappresentanti delle imprese partecipanti i punteggi relativi agli elementi qualitativi.

Successivamente verrà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa previa applicazione di quanto prescritto in materia di offerta anormalmente bassa dall'art. 87 del Codice degli Appalti.

Nel caso in cui si verifichi parità di punteggio complessivo, ai concorrenti verrà richiesta una miglioria sul prezzo offerto che dovrà pervenire entro tre giorni dalla formale richiesta da parte dell'Amministrazione. Nel caso non pervenissero le migliorie richieste si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione diventerà definitiva a seguito della determinazione del Responsabile del servizio di approvazione degli atti di gara e di impegno della relativa spesa.

La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

F – Cause di esclusione

Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui il plico:

1. dovesse pervenire oltre il termine perentorio stabilito dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara;
2. non fosse chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura e non recasse all'esterno l'indicazione del concorrente e l'oggetto della gara a cui si riferisce.

Il concorrente verrà escluso dalla gara nel caso in cui:

1. le buste contraddistinte con le lettere A, B e C non fossero inserite in un unico plico e non contenessero quanto prescritto nel presente disciplinare di gara;
2. le buste contraddistinte con le lettere B e C non fossero chiuse, sigillate e siglate sui lembi di chiusura;
3. la dichiarazione richiesta di cui al paragrafo D) del presente disciplinare non fosse prodotta (in caso di raggruppamenti temporanei da ciascun componente del raggruppamento) e/o sottoscritte e non contenessero le singole attestazioni richieste;
4. alle dichiarazioni richieste di cui al paragrafo D) del presente disciplinare non fosse allegata, ove richiesto, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/i sottoscrittore/i (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000);
5. in caso di raggruppamenti non fosse prodotta la dichiarazione congiunta di cui al punto 6 del paragrafo D) del presente disciplinare e non contenesse le singole attestazioni indicate;
6. l'offerta progettuale relativa agli elementi qualitativi e l'offerta economica non fossero sottoscritte e formulate secondo le modalità previste nel presente disciplinare, fossero condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
7. dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del capitolato o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;
8. dalla documentazione che dovrà essere inserita nella busta "B" fossero desumibili dati che a norma del presente disciplinare di gara dovranno essere contenuti nella busta "C";
9. si verificassero ulteriori ipotesi espressamente sanzionate a pena di esclusione a norma del presente disciplinare.

G – Altre informazioni

- è vietata la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in forma individuale qualora si partecipi anche in raggruppamento (in tali casi verranno esclusi tutti i concorrenti interessati);
- è vietata la partecipazione alla gara in forma individuale oppure quale concorrente di un raggruppamento e come impresa per la quale un consorzio concorrente ha dichiarato di concorrere (in tal caso verranno esclusi tutti i concorrenti interessati);
- è vietata la partecipazione alla gara dei consorzi che abbiano indicato (anche nell'ambito di una rosa) la stessa consorziata per la quale abbia dichiarato di concorrere alla gara (in tal caso saranno esclusi tutti i consorzi interessati);
- non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione;

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida;
- l'offerente è vincolato alla propria offerta per 120 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- i verbali di gara non terranno luogo di formale contratto che verrà stipulato in forma pubblica-amministrativa;
- ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- la documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;
- si avverte che tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese ai sensi e agli effetti del D.P.R. 445/2000;
- l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- in caso di eventuale discordanza tra le prescrizioni di natura procedurale contenute nel bando, nel presente disciplinare e allegati e quelle presenti nel capitolato e relativi allegati devono considerarsi prevalenti quelle del bando, del disciplinare di gara e relativi allegati;
- il responsabile del procedimento è la dott.ssa Lara Trolese.

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Lara Trolese)

COMUNE DI POLVERARA

CERTIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Certifica che la ditta (specificare ragione sociale, sede legale) _____

Tramite il sig. _____

Identificato con documento di identità _____
allegato in copia alla presente,

in qualità di :

- titolare o legale rappresentante;
- dipendente della ditta incaricato con delega

ha preso visione in data _____ dei locali "mense scolastiche" dei 3 plessi esistenti a Polverara, assieme al dipendente comunale sig.

_____.

Polverara lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

Al Comune di Polverara
Piazza San Fidenzio, 8
35020 Polverara (PD)

Oggetto: OFFERTA ECONOMICA per APPALTO servizio di ristorazione scolastica del Comune di Polverara – anni scolastici 2011/2012 - 2012/2013 – 2013/2014 – 2014/2015.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____ n. ____
in qualità di (Titolare o Legale Rappresentante) _____
della ditta _____ con ragione sociale
_____ e sede in _____
Via _____ n. _____ P.I.V.A. e/o COD. FISC. _____

avendo preso conoscenza delle condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nonché di tutte le circostanze che possono influire sulla esecuzione del servizio,

OFFRE

PER SINGOLO PASTO

un ribasso percentuale sul prezzo di € 3,90 a base di gara del

in cifre: _____ %

in lettere: _____ per cento

per cui il prezzo risultante in Euro (IVA esclusa) è il seguente:

in cifre: _____

in lettere: _____

+ iva _____ %

= prezzo iva inclusa (in cifre):

FIRMA DEL DICHIARANTE _____