COMUNE DI POLVERARA

PROVINCIA DI PADOVA

P.zza San Fidenzio, 8 – 35020 Polverara (PD) P.I.V.A. 00736880287 – C.F. 80009830284
Centralino 049/9774811 - Polizia Municipale 049/9774814 – Anagrafe 049/9774810
Edilizia Privata 049/9774815 – Lavori Pubblici 049/9774813 –
Ragioneria 049/9774816 – Tributi 049/9774821- Biblioteca 049/5855070 – **Fax 049/5855275**

Prot. N.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E/O PARZIALE, A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMMINISTRATIVO – CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C- AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001

Scadenza: ore 12,00 del giorno 6 MAGGIO 2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego ed in particolare l'art. 30;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 09/02/2021 di aggiornamento del piano triennale delle assunzioni anni 2021-2023 con la quale è stata prevista per l'anno 2021 l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile - cat. C;
Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
In esecuzione della propria Determinazione n. 56/75 del 02.04.2021

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - cat. C , tramite mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, da destinare ai Servizi Amministrativi e Contabili.

REQUISITI

Possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2,del D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni con inquadramento corrispondente alla categoria C del Comparto Regioni-Autonomie locali;

a) avere maturato un'esperienza lavorativa nel profilo di specialista in attività amministrativi e contabili cat. C o corrispondente, con operatività nei settori contabilità ovvero tributi;
b) possedere il diploma di istruzione secondaria di 2° grado (quinquennale) di ragioniere,perito commerciale o perito aziendale o Segretario di amministrazione o Analista contabile. Il possesso di Diploma di Laurea (DL) in Economia e

Commercio oppure Laurea Triennale in materie economiche o titoli equipollenti assorbe l'assenza di Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale. .L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione per analogia. A tal fine il candidato è tenuto a indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo di studio posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

c) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando né avere procedimenti disciplinari in corso;
d) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
e) essere in godimento dei diritti civili e politici;
f) possedere idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio.
g) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
h) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.
L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del comune, entro le ore 12,00 del 06/05/2021.
Il termine è perentorio.
La domanda di ammissione può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Protocollo del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico, previo appuntamento telefonico;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo *polverara.pd@cert.ip-veneto.net* purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata del candidato. L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.
Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare:
il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
la precisa indicazione del domicilio e recapito telefonico;

l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni;

- i titoli di studio e di servizio posseduti;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di selezione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae dettagliato del candidato, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, con apposita commissione giudicatrice nominata con provvedimento del sottoscritto Responsabile dei Servizi Amministrativi .

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente unitamente al calendario dei colloqui (comunicazioni).
Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.
Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) curriculum formativo e professionale;
2) colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'acquisizione di ulteriori informazioni sulle attitudini personali e sulle aspettative lavorative.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice; il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 21/30.
Le valutazioni della commissione sono insindacabili.
L'Amministrazione non si assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio.
L'esito della selezione sarà pubblicata sul sito Internet del Comune. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.
Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.
In caso di diniego dell'Ente di appartenenza ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.
Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dei C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro, tale da non rendere più necessaria la copertura del posto.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).
I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.
L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Polverara titolare del trattamento.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizio Amministrativi e Finanziari.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Sig. Biasiolo Daniele dell'Ufficio del Personale;
Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono riportate le medesime disposizioni del Regolamento in vigore per il comune di Polverara e delle leggi vigenti.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Polverara www.comune.polverara.pd.it ed in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere, durante l'orario sotto indicato, all'Ufficio del Personale al n. 0499774811/8 (e-mail: *affari.generali@comune.polverara.pd.it*).
L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Municipio, sito in Piazza San Fidenzio,8 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

La Responsabile del Servizio
f.to dr.ssa Lara Trolese

*****