



# COMUNE DI POLVERARA

PROVINCIA DI PADOVA

Prot. N. 3524

Polverara li, 06.07.2021

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI POLVERARA**

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede all'art. 29 che la funzione di misurazione e valutazione della performance sia svolta dall'organo di valutazione della performance con funzione di nucleo di valutazione composto dal Segretario Comunali e da due esperti, nominati dalla Giunta comunale;

Visti:

- l'art.4 della L.15/2009;
- il D.lgs. n.150/2009;
- l'art.6 del D.lgs n. 286/99, come ridefiniti dall'art.147 del D.lgs.n.267/2000;

Viste le delibere di ANAC n. 121/2010 e n.23/2012;

### AVVISA

Che il Comune di Polverara, in esecuzione del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, intende procedere all'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, tramite manifestazione di interesse e disponibilità a svolgere le relative funzioni.

Il Nucleo di Valutazione è previsto in forma collegiale e sarà pertanto costituito, oltre che dal segretario Comunale, da due soggetti esterni in possesso dei requisiti di seguito specificati.

### OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione. L'incarico costituisce prestazione professionale ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato.

### CONTENUTO DELL'INCARICO

Il nucleo di valutazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 e dell'art. 29 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, svolge all'interno delle Amministrazioni un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale. In particolare:

- promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

- formula la proposta relativa al Sistema di misurazione e valutazione della performance, in sede di prima adozione dello stesso, nonché eventuali proposte di successiva revisione del medesimo;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- assevera il Piano della Performance e valida la relazione sulla performance, assicura la visibilità di entrambe attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- assevera le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e procede alla proposta di graduazione dell'indennità di posizione delle PO; comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- propone la valutazione annuale delle PO e del Segretario Comunale;
- esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge o dai CCNL.

Le funzioni del Nucleo di Valutazione hanno riguardo sia ad aspetti metodologici che di verifica, garanzia e certificazione del sistema di performance del Comune.

#### DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico ha durata triennale decorrente dalla data del decreto sindacale di nomina e potrà essere rinnovato una sola volta.

Al soggetto incaricato è attribuito un compenso annuo di Euro 1.000,00 al lordo dalle ritenute di legge onnicomprensivo di spese e rimborsi, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

#### REQUISITI RICHIESTI

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza e requisiti morali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente e non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico.

b) Titoli di studio

Si richiede il possesso del diploma di Laurea Magistrale/specialistica o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, preferibilmente in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, psicologia.

c) Esperienza Professionale

Il componente del Nucleo di Valutazione monocratico deve essere in possesso di un'esperienza di almeno 3 anni, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati. Tali capacità e competenze saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum.

#### CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato:

- in caso di ipotesi di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi D. Lgs. 39/2013;
- tra il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio e dei componenti del Collegio dei Revisori.

Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett a) e b) del codice civile e dalle altre disposizioni di legge. L'assenza delle situazioni di incompatibilità sopra indicate deve essere oggetto di una formale dichiarazione, da compilarci secondo il modello "B" allegato.

Vista la dimensione dell'ente e della relativa misurazione e valutazione delle attività possono far parte del Nucleo di Valutazione di questo ente, anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in diverse amministrazioni.

#### PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, inviando la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta libera e sottoscritta dal concorrente, utilizzando il modello "A" al presente avviso, corredata da curriculum vitae e professionale dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra e dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio di insussistenza delle fattispecie di inconfiribilità ed incompatibilità utilizzando il modello "B" allegato e dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 23 luglio 2021 con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A.R., indirizzata a Comune di Polverara – Piazza san Fidenzio,8 – 35020 POLVERARA(PD). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Candidatura per nomina componente nucleo di valutazione" e gli estremi completi del mittente;
- tramite PEC al seguente indirizzo: [polverara.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:polverara.pd@cert.ip-veneto.net)

Le istanze e le certificazioni per via telematica sono valide:

- a) se sottoscritte mediante la firma digitale;
- b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disagi postali, telematici, tecnologici, caso fortuito o forza maggiore.

#### INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITA' IDONEA

L'organo di valutazione della performance, con funzione di Nucleo di valutazione collegiale del Comune di Polverara, sarà nominato con decreto sindacale tra quanti risultati in possesso dei requisiti sopra richiesti, sulla base di una valutazione che terrà conto delle professionalità e delle competenze specifiche desumibili dal curriculum.

Non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito bensì ad un elenco dal quale l'Amministrazione potrà attingere in caso di sostituzione nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di partecipazione.

#### PUBBLICITA' E ALTRE INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso per la nomina dei componenti del Nucleo di valutazione e la relativa documentazione saranno pubblicati all'albo pretorio on line del Comune di Polverara, sul sito Internet istituzionale del Comune di Polverara in Amministrazione trasparente - sezione "Bandi Avvisi e concorsi/Avvisi pubblici".

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni ed anche l'avvenuta assegnazione dell'incarico. Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati forniti nella domanda, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta certificata PEC.

Il decreto sindacale di nomina dell'incaricato, il suo curriculum vitae ed il compenso saranno pubblicati sul sito del Comune.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere la procedura di cui al presente avviso, senza che i concorrenti possano far valere qualsivoglia ipotesi di responsabilità, compresa quella precontrattuale, nel caso in cui non sarà riuscita ad individuare, fra le richieste che perverranno, una professionalità che soddisfi le esigenze dell'ente.

L'Amministrazione si riserva comunque, il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679 per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Lara Trolese tel 049 9774811- mail [segreteria@comune.polverara.pd.it](mailto:segreteria@comune.polverara.pd.it)

La Responsabile Servizi Amministrativi Contabili

*Dr.ssa Lara Trolese*