



COMUNE DI POLVERARA
Provincia di Padova

CONVENZIONE CON “_____” PER L’USO DELLA SALA COMUNALE AL PIANO TERRA DEL CENTRO CIVICO ISOLA DELL’ABBA’.

L’anno d u e m i l a ventuno , a d d i _del mese di _____ , in Polverara, nella Sede Municipale in piazza San Fidenzio n. 8, tra i signori:

1. _____ nata a _____ il _____, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dei servizi amministrativi del COMUNE DI POLVERARA - Codice fiscale 80009830284 – in seguito più brevemente definito “Comune”, la quale dichiara di intervenire in nome, per conto e nell’interesse dell’amministrazione che rappresenta,
2. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ in _____ che interviene al presente atto quale legale rappresentante del _____ con sede in _____ n. _____ – Codice Fiscale _____ in seguito indicata come “beneficiario”.

PREMESSO CHE

- il Comune di Polverara è proprietario di un immobile denominato *Centro Civico di Isola dell’Abbà* , sito in Via Verdi ,4”, e precisamente di una sala al **piano terra** ;
- Comune di Polverara riconosce al beneficiario le caratteristiche di afferenti all’ambito

_____,
come previsto dal art. 1 comma. _____ dello Statuto Comunale;

Ciò premesso quale parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti come sopra costituite.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Polverara, come sopra rappresentato, concede in uso alla “_____”, l’utilizzo di una sala posta al PIANO TERRA del Centro Civico di Via G.Verdi,4 Isola dell’Abbà,

ART. 2 - USO DELL’IMPIANTO

Il beneficiario dovrà utilizzare solo per le finalità della propria associazione. Il beneficiario dovrà osservare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell’impianto stesso. Dovrà altresì osservare e far rispettare le vigenti misure di contenimento contro la diffusione del Covid-19 nelle parti in comune della struttura, come meglio espresso nel successivo art.22 *Misure in materia di contenimento e gestione prevenzione della diffusione del COVID 19.*



COMUNE DI POLVERARA
Provincia di Padova

ART. 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione decorre dalla data di sottoscrizione per anni uno (1) .

ART. 4 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLA SALA COMUNALE

Le modalità di utilizzo della sala comunale presso il Centro Civico di Isola dell'Abba sono quelle di seguito elencate:

- a) L'orario di utilizzo di norma è compreso dal lunedì alla domenica nell'orario dalle ore 8 alle ore 24.
- b) In occasione delle consultazioni elettorali o referendarie indette tramite convocazione dei comizi elettorali con specifici D.P.R., è precluso l'utilizzo da parte del beneficiario per tutto il periodo necessario allo svolgimento della consultazione elettorale/referendaria, compresi i tempi necessari per l'installazione e lo smantellamento del seggio elettorale;

ART. 5 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Per l'utilizzo dell'impianto il Comune assicura:

1. la manutenzione straordinaria della struttura così come previsto dalle normative vigenti, secondo disponibilità di risorse economiche iscritte nel bilancio comunale; si precisa a tal proposito che le spese per eventuali riparazioni di danni causati da imperizia nella gestione dovranno essere rimborsate al Comune da parte dell'affidatario.
2. la manutenzione dell'impianto di distribuzione del riscaldamento e produzione acqua calda.
Nel caso in cui si dovessero realizzare opere di straordinaria manutenzione, l'impianto verrà temporaneamente chiuso per ragioni di sicurezza per il tempo necessario all'esecuzione dei lavori, senza alcuna pretesa da parte dell'affidatario.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'UTILIZZATORE – MANUTENZIONE ORDINARIA.

1. Il pagamento di € 480,00 per i locali al **piano terra**, a titolo concorso economico forfettario per utenze, ripartiti per mesi di utilizzo annui.
2. I lavori di pulizia della sala e la relativa manutenzione ordinaria.
3. L'accensione, lo spegnimento e la regolazione dei vari impianti con messa in funzione di tutte le strutture disponibili.
4. Informare gli associati per il corretto utilizzo della sala e dell'immobile in generale .
5. Effettuare costanti controlli per prevenire ed individuare eventuali danni arrecati.
6. Osservare obbligatoriamente tutte le prescrizioni e le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
Il Comune è estraneo ad ogni contratto che il beneficiario intraprenderà con terzi (impresa di pulizia, ditte specializzate etc....).

ART. 7 - UTILIZZO IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE



COMUNE DI POLVERARA Provincia di Padova

Il Comune si riserva l'uso dell'impianto in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie, indette tramite convocazione dei comizi elettorali con specifici D.P.R., precludendo l'utilizzo della sala per tutto il periodo necessario allo svolgimento della consultazione elettorale/referendaria, compresi i tempi necessari per l'installazione e lo smantellamento del seggio elettorale;

In caso di eventi eccezionali, quali ad esempio calamità naturali, il Comune può sospendere il rapporto ed utilizzare l'impianto per le necessità del caso senza corrispondere alcun indennizzo al beneficiario.

ART. 8 - *PERSONALE ADDETTO – obblighi previdenziali ed assistenziali*

Il beneficiario assume su di sé tutti gli obblighi inerenti il personale addetto e tutte le disposizioni normative in vigore relative agli obblighi previdenziali ed assistenziali per i singoli addetti al servizio, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità a riguardo.

ART. 9 - *VERIFICA E CONTROLLO*

L'affidatario si impegna e si obbliga a mantenere, comunque, la sala e , più in generale, le parti comuni dell'immobile, in perfetto stato di efficienza e conservazione così da poter riconsegnare il tutto al Comune proprietario, al termine dell'affidamento, in perfetto stato di funzionalità. La verifica sarà effettuata con una cadenza almeno annuale.

Il beneficiario dovrà presentare al Comune di Polverara una Relazione annuale sulle attività svolte.

ART. 10 - *DIVIETO CESSIONE DELLA GESTIONE*

Il beneficiario non potrà cedere la gestione di quanto forma oggetto della presente convenzione.

ART. 11 - *MIGLIORIE ADDIZIONI E MESSA IN OPERA DI STRUTTURE FISSE O MOBILI*

Qualora il beneficiario volesse apportare migliorie, modifiche e/o addizioni alla struttura o collocare in essa nuove attrezzature o migliorare quelle esistenti, dovrà richiedere autorizzazione scritta al Comune.

Solo a seguito di formale assenso dello stesso, potrà procedere a quanto richiesto.

Per quanto riguarda la disciplina di tali migliorie o addizioni si rinvia agli articoli n. 1592 e n. 1593 del Codice Civile.

Al termine della convenzione, rimarranno di proprietà del beneficiario le attrezzature mobili, acquistate e utilizzate nell'impianto durante il periodo della gestione.

Se le modifiche o innovazioni o arricchimenti strutturali effettuati dal beneficiario dovessero richiedere prove, usabilità ed omologazione delle stesse o un nuovo collaudo dell'impianto, ciò dovrà essere acquisito o effettuato a cura e spese dello stesso.

ART. 12 - *CANONE ANNUO*

Il beneficiario provvederà a versare in unica soluzione, prima della sottoscrizione della presente, la somma prevista dall'art. 6 a titolo concorso economico forfettario per utenze.

Le spese di pulizia restano a carico degli utilizzatori.



COMUNE DI POLVERARA
Provincia di Padova

ART. 13 - ASSICURAZIONI

Il Comune assume i rischi di responsabilità civile derivatigli dalla sua qualità di proprietario.

Il beneficiario di utilizzo assume i rischi di responsabilità civile verso terzi rispetto a sé e di terzi utilizzatori dell'impianto derivanti dall'uso degli impianti. Il beneficiario di utilizzo esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare dall'attività svolta e/o rapporti che instaurerà nell'esercizio dell'affidamento della gestione, custodia, vigilanza, manutenzione e di ogni altra attività connessa alla gestione. Il beneficiario di utilizzo, con effetto dalla data di decorrenza della gestione stessa, si obbliga a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata della gestione, un'adeguata copertura assicurativa dedicata ed esclusiva a favore del Comune di Polverara, contro i rischi di:

- Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Polverara);
 - Per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (R.C.O);
- in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:
- R.C.T.: Euro 2.500.00,00 per sinistro, Euro 2.500.00,00 per persona, Euro 2.500.00,00 per danni a cose;
 - R.C.O.: Euro 1.000.00,00 per evento, Euro 1.000.00,00 per persona;

Copia di dette polizze dovranno essere trasmesse all'atto della stipula della convenzione e, periodicamente, le quietanze di pagamento dovranno essere fornite al Comune di Polverara.

Il beneficiario resta, altresì, responsabile dei danni che per fatto proprio o dei suoi dipendenti venissero arrecati ai beni di proprietà del Comune, il quale comunque resta sollevato ed indenne da ogni responsabilità sia civile che penale.

ART. 14 - RISOLUZIONE

Il contratto verrà risolto qualora il beneficiario non adempia ad uno o più degli oneri elencati al precedente articolo n. 6 o interrompa il servizio in maniera ingiustificata. In tal caso, il Comune evidenzierà l'inosservanza per iscritto, con contestuale invito a ripristinare le condizioni di regolarità nella gestione; nel caso in cui il soggetto perseveri nel comportamento inadempiente, il Comune avvierà la procedura di risoluzione del contratto con a carico del beneficiario con tutte le spese conseguenti, ivi comprese quelle derivanti dall'espletamento di una nuova gara di appalto, oltre, ovviamente, all'incameramento della cauzione definitiva prestata.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Per le soluzioni delle controversie che dovessero nascere in ordine all'esecuzione di quanto previsto nella presente convenzione disciplinare, si fa presente che il Foro competente è quello di Padova.

ART.16. MISURE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19



COMUNE DI POLVERARA
Provincia di Padova

Il beneficiario si impegna a rispettare le seguenti disposizioni, che dichiara di conoscere:

- l'accesso all'impianto potrà avvenire solo se in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19(c.d. *Green Pass*) , dopo aver igienizzato le mani con gel disinfettante idroalcolico, e in assenza di sintomi (es. febbre, tosse, difficoltà respiratoria, alterazione di gusto e olfatto) per un periodo precedente l'attività pari almeno a 3 giorni e con una temperatura corporea < 37,5°;
- dovranno essere predisposti adeguati percorsi di entrata e di uscita al fine di evitare promiscuità ai cambi turno;
- agli associati, iscritti partecipanti le riunioni e ogni altro addetto dovrà essere fornita adeguata informazione sulle regole da seguire in materia di contenimento della diffusione del virus COVID-19;
- dovranno essere registrate le presenze degli associati, iscritti partecipanti le riunioni presso la sala del Centro Civico con obbligo di conservare il registro per almeno 14 giorni;
- l'accesso ai servizi igienici dovrà essere contingentato e nel rispetto delle prescrizioni igieniche (indossare la mascherina, lavare le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi);
- presso la sala sarà compilato a cura del beneficiario un "Registro delle igienizzazioni" nel quale si indicherà data, ora, nominativo di chi effettua la sanificazione e firma;

Per quanto non specificamente disposto si rimanda alle seguenti disposizioni:

- D.P.C.M. 2 marzo 2021
- D.L. n. 52 del 22 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87;
- D.L. n. 105 del 23 luglio 2021;
- D.L. n. 111 del 06/08/2021, in particolare art. 4;
- Protocollo attuativo delle Linee guida di cui al punto precedente elaborato dalla propria Associazione Nazionale di appartenenza e contenente le norme di dettaglio per tutelare la salute degli associati , e ogni altro addetto; nonché ad ogni aggiornamento delle stesse che dovesse essere emanato in funzione dell'andamento dell'emergenza sanitaria.

per il COMUNE DI POLVERARA

per l'associazione_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
