



COMUNE DI POLVERARA

PROVINCIA DI PADOVA

P.zza San Fidenzio, 8 – 35020 Polverara (PD) P.I.V.A. 00736880287 – C.F. 80009830284
Centralino 049/9774811 - Polizia Municipale 049/9774814 – Anagrafe 049/9774810
Edilizia Privata 049/9774815 – Lavori Pubblici 049/9774813
Biblioteca 049/5855070 – Fax 049/5855275

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. A) DEL D. L. 76/2020 COSI' COME CONVERTITO DALLA L. 120/2020, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) PER IL PERIODO DAL 01.03.2023 AL 31.12.2024 (CIG Z2839C38D5)

L'amministrazione comunale con il presente avviso rende noto che intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento del **servizio di assistenza domiciliare (s.a.d.)** per il periodo dal 01.03.23 al 31.12.24, previa stipula del contratto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il contratto sarà formalizzato tramite Trattativa Diretta sul MePA - (*Iniziativa Servizi - Servizi sociali*) con affidamento diretto (ex art. 1 comma 2 lett. a) del D. Lgs 76/20), ad uno dei soggetti partecipanti alla presente indagine, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, nonché di appositi requisiti di capacità tecnica- professionale, secondo le condizioni di seguito specificate.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente Avviso è da considerarsi come indagine di mercato conoscitiva, finalizzata alla raccolta di informazioni tecnico-economiche mediante raccolta informale di preventivi, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che sarà libera di non procedere al successivo affidamento e/o di avviare altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento la presente indagine, senza che i soggetti che hanno manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa, e si riserva di procedere a propria insindacabile discrezione all'acquisizione mediante affidamento diretto sulla base dei preventivi ricevuti, anche in presenza di un unico preventivo.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che «...la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione» e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati.

Qualora alla presente indagine di mercato partecipasse l'affidatario uscente, lo stesso sarà ammesso in considerazione del fatto che il precedente affidamento è risultato efficiente e soddisfacente;

1.Dati dell'Amministrazione precedente

Comune di Polverara, con sede in Piazza San Fidenzio, 8, 35020 Polverara (PD); telefono 049/9774811, e-mail: segreteria@comune.polverara.pd.it, posta elettronica certificata: polverara.pd@cert.ip-veneto.net

2.Responsabile del procedimento

Responsabile dell'area Servizi Amministrativi – Affari Generali del Comune di Polverara, dott.ssa Lara Trolese.

3. Oggetto dell'affidamento

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza domiciliare (s.a.d) del Comune di Polverara. Per il dettaglio delle condizioni previste per l'esecuzione, si rimanda all'Allegato "Capitolato speciale di appalto".

4. Durata

L'appalto ha durata di 22 mesi, dal 01.03.23 al 31.12.24.

5. Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto per n. 22 mesi, dal 01.03.2023 al 31.12.2024 è di € 37.284,00 IVA esclusa, per presunte n. 1912 ore annue.

Con i costi di cui sopra si intendono interamente compensati dal comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto (esempi a titolo esemplificativo e non esaustivo: vestiario, formazione, incontri, costi derivanti dall'utilizzo di autovetture compresa la benzina, servizi di lavanderia, assicurazioni...).

6. Requisiti di partecipazione

Sono ammesse a partecipare alla presente indagine di mercato le Ditte in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/2016: Iscrizione alla "Camera di Commercio Industria e Artigianato" per l'attività oggetto dell'affidamento;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- L'operatore deve aver svolto, con esito positivo, nell'ultimo triennio (2020/2021/2022), almeno due affidamenti di servizi s.a.d. in favore di Pubbliche amministrazioni, il cui importo sia almeno pari ad € 25.000,00 per ciascun affidamento (in totale almeno n. 2 affidamenti per € 50.000,00).
- iscrizione al Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), per il servizio richiesto.

La procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 1. c. 2 lett.a del D. Lgs. 76/20) verrà espletata attraverso la piattaforma MEPA, pertanto gli operatori economici non iscritti alla stessa, alla data di invio della lettera di invito, non potranno essere invitati alla procedura di gara.

7. Modalità di scelta del contraente

La Stazione Appaltante, intendendo avviare la procedura di affidamento diretto (art. 1. c. 2 lett.a del D. Lgs. 76/20), provvederà ad esaminare i preventivi presentati da tutti i soggetti che posseggano i requisiti sopraindicati che abbiano manifestato tempestivamente interesse.

Il rup eseguirà una valutazione comparativa dei preventivi presentati sulla base di una relazione di massimo 5 facciate riferita ai seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

- organizzazione e modalità di gestione del servizio:
 - si valuterà il criterio di approccio con l'utente e la rete familiare, il metodo di attuazione e verifica del piano di assistenza dell'utente, le strategie per attivazione di risorse personali e familiari dell'utente e le strategie e gli strumenti di coordinamento del servizio
 - la metodologia organizzativa dei servizi, del monitoraggio e controllo delle attività svolte e degli strumenti di rilevazione della qualità del servizio e della soddisfazione del committente e dell'utenza e del materiale in dotazione al personale per l'espletamento dei servizi.
 - L'organizzazione delle sostituzioni degli operatori adibiti ai servizi in occasione di ferie, malattia ecc. (anche per assenze di breve durata), le modalità di supervisione degli operatori e la presenza eventuale sul territorio di un coordinatore del servizi al quale il Comune possa fare riferimento per le sostituzioni degli operatori.
 - Il grado di radicamento sul territorio, la metodologia del lavoro di rete, le forme e gli strumenti di raccordo con i servizi socio anitari presenti sul territorio.
- Servizi migliorativi: verranno valutate le migliorie in grado di consentire all'Amministrazione Comunale di conseguire vantaggi sociali e/o tecnici e/o economici che l'offerente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per il Comune o le famiglie
- economicità del servizio offerto: valutazione del prezzo in rapporto alla qualità dei servizi

La valutazione delle offerte sarà effettuata dal RUP che si avvarrà dell'assistenza e del supporto degli uffici al fine di individuare l'offerta più adeguata alle esigenze dell'Ente.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il RUP effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi, individuando il miglior preventivo, sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, in via residuale, l'importo complessivo proposto.

La procedura di valutazione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola valida manifestazione di interesse.

8. Istanza di partecipazione

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, in possesso dei requisiti sopra evidenziati, dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno **09 febbraio 2023 ore 12:00** a mezzo PEC all'indirizzo polverara.pd@cert.ip-veneto.net, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso esplorativo Servizio di assistenza domiciliare (s.a.d.) (CIG Z2839C38D5). Farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della pec.

L'operatore economico che presenterà la propria manifestazione d'interesse è tenuto a corredarla di una breve presentazione (massimo 5 facciate) e di tutta la documentazione esplicativa circa le specifiche del servizio, al fine di permettere un'attenta analisi, da parte dell'Amministrazione, in merito agli elementi che costituiranno i criteri per l'aggiudicazione, allegando i seguenti modelli:

- Allegato 1 - Modello manifestazione d'interesse;
- Allegato 2 – Progetto (comprendente un piano di riassorbimento del personale atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale).

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente con firma qualificata da un legale rappresentante/procuratore in grado di impegnare il soggetto.

9. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, dall'Amministrazione procedente, sul sito istituzionale della stessa, www.comune.polverara.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", alla voce "Bandi di gara e contratti".

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto
- Allegato 1 - Modello manifestazione d'interesse;
- Allegato 2 - Progetto.

F.to IL responsabile Area Servizi Amministrativi
(Dott.ssa Lara Trolese)