



COMUNE DI POLVERARA

PROVINCIA DI PADOVA

P.zza San Fidenzio, 8 – 35020 Polverara (PD) P.I.V.A. 00736880287 – C.F. 80009830284
Centralino 049/9774811 - Polizia Municipale 049/9774814 – Anagrafe 049/9774810
Edilizia Privata 049/9774815 – Lavori Pubblici 049/9774813
Biblioteca 049/5855070 – Fax 049/5855275

PROT. 1951 DEL 21.03.2023

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. A) DEL D. L. 76/2020 COSI' COME CONVERTITO DALLA L. 120/2020, TRAMITE MERCATO ELETTRONICO, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.04.2023 AL 31.12.2025 (CIG ZF23A758A2)

L'amministrazione comunale con il presente avviso rende noto che intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento del **servizio di supporto alla gestione della biblioteca comunale** per il periodo dal 01.04.23 al 31.12.25, previa stipula del contratto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il contratto sarà formalizzato tramite Trattativa Diretta sul MePA - (*Iniziativa Servizi - SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO*) con affidamento diretto (ex art. 1 comma 2 lett. a) del D. Lgs 76/20), ad uno dei soggetti partecipanti alla presente indagine, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, nonché di appositi requisiti di capacità tecnica- professionale, secondo le condizioni di seguito specificate.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente Avviso è da considerarsi come indagine di mercato conoscitiva, finalizzata alla raccolta di informazioni tecnico-economiche mediante raccolta informale di preventivi, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che sarà libera di non procedere al successivo affidamento e/o di avviare altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento la presente indagine, senza che i soggetti che hanno manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa, e si riserva di procedere a propria insindacabile discrezione all'acquisizione mediante affidamento diretto sulla base dei preventivi ricevuti, anche in presenza di un unico preventivo.

Ritenuto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che «...la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione» e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati.

Qualora alla presente indagine di mercato partecipasse l'affidatario uscente, lo stesso sarà ammesso in considerazione del fatto che il precedente affidamento è risultato efficiente e soddisfacente;

1. Dati dell'Amministrazione precedente

Comune di Polverara, con sede in Piazza San Fidenzio, 8, 35020 Polverara (PD); telefono 049/9774811, e-mail: segreteria@comune.polverara.pd.it, posta elettronica certificata: polverara.pd@cert.ip-veneto.net

2. Responsabile del procedimento

Responsabile dell'area Servizi Amministrativi – Affari Generali del Comune di Polverara, dott.ssa Lara Trolese.

3. Oggetto dell'affidamento

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di supporto alla gestione della biblioteca del Comune di Polverara. Per il dettaglio delle condizioni previste per l'esecuzione, si rimanda all'Allegato "Capitolato speciale di appalto".

4. Durata

L'appalto ha durata di 33 mesi, dal 01.04.23 al 31.12.25.

5. Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto per n. 33 mesi è di € 35.435,00 € (IVA esente), per n. 1.865 ore.

Con i costi di cui sopra si intendono interamente compensati dal comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto (esempi a titolo esemplificativo e non esaustivo: vestiario, formazione, incontri, costi derivanti dall'utilizzo di autovetture compresa la benzina, servizi di lavanderia, assicurazioni...).

6. Requisiti di partecipazione

I soggetti di cui all'art. 45 del Codice che intendono partecipare alla selezione dovranno essere in possesso dei requisiti minimi sotto indicati nella successiva fase di invio del preventivo:

Requisiti di ordine generale

- Essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di servizi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per l'attività oggetto dell'affidamento.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- L'operatore deve aver svolto, con esito positivo nell'ultimo triennio (2020/2021/2022), almeno un affidamento di servizi bibliotecari in favore di Pubbliche amministrazioni, il cui importo sia almeno pari ad € 10.000,00, oppure diversi affidamenti di servizi bibliotecari in favore di Pubbliche amministrazioni, il cui importo totale negli ultimi 3 anni (2020/2021/2022) sia almeno pari ad € 10.000,00;

-iscrizione al Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), per il servizio richiesto.

La procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 1. c. 2 lett.a del D. Lgs. 76/20) verrà espletata attraverso la piattaforma MEPA, pertanto gli operatori economici non iscritti alla stessa, alla data di invio della lettera di invito, non potranno essere invitati alla procedura di gara.

7. Modalità di scelta del contraente

La Stazione Appaltante, intendendo avviare la procedura di affidamento diretto (art. 1. c. 2 lett.a del D. Lgs. 76/20), provvederà ad esaminare i preventivi presentati da tutti i soggetti che posseggano i requisiti sopra indicati che abbiano manifestato tempestivamente interesse.

Il RUP eseguirà una valutazione comparativa dei preventivi presentati sulla base di una relazione di massimo 5 facciate riferita ai seguenti elementi indicati in ordine decrescente di importanza:

- esperienza documentata nel settore
- conoscenza del territorio
- economicità del servizio offerto

La valutazione delle offerte sarà effettuata dal RUP che si avvarrà dell'assistenza e del supporto degli uffici al fine di individuare l'offerta più adeguata alle esigenze dell'Ente.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il RUP effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi, individuando il miglior preventivo, sulla base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, in via residuale, l'importo complessivo proposto.

La procedura di valutazione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola valida manifestazione di interesse.

8. Istanza di partecipazione

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, in possesso dei requisiti sopra evidenziati, dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno **24 marzo 2023 ore 18:00** a mezzo PEC all'indirizzo polverara.pd@cert.ip-veneto.net, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso esplorativo Servizio bibliotecario (CIG ZF23A758A2). Farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della pec.

L'operatore economico che presenterà la propria manifestazione d'interesse è tenuto a corredarla di una breve presentazione (massimo 5 facciate) e di tutta la documentazione esplicativa circa le specifiche del servizio, al fine di permettere un'attenta analisi, da parte dell'Amministrazione, in merito agli elementi che costituiranno i criteri per l'aggiudicazione, allegando i seguenti modelli:

- Allegato 1 - Modello manifestazione d'interesse;
- Allegato 2 – Progetto (comprendente un piano di riassorbimento del personale atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale).

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente con firma qualificata da un legale rappresentante/procuratore in grado di impegnare il soggetto.

9. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, dall'Amministrazione procedente, sul sito istituzionale della stessa, www.comune.polverara.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", alla voce "Bandi di gara e contratti".

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto
- Allegato 1 - Modello manifestazione d'interesse;
- Allegato 2 - Progetto.

F.to IL responsabile Area Servizi Amministrativi
(Dott.ssa Lara Trolese)