



COMUNE DI POLVERARA

PROVINCIA DI PADOVA

P.zza San Fidenzio, 8 – 35020 Polverara (PD) P.I.V.A. 00736880287 – C.F. 80009830284
Centralino 049/9774811 - Polizia Municipale 049/9774814 – Anagrafe 049/9774810
Edilizia Privata 049/9774815 – Lavori Pubblici 049/9774813
Biblioteca 049/5855070 – Fax 049/5855275

CAPITOLATO SPECIALE

Concessione del servizio di organizzazione e gestione dei Centri ricreativi Estivi del Comune di Polverara (2023).

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'oggetto della concessione riguarda la gestione del servizio di organizzazione e gestione di attività ludico-ricreative destinate ai bambini e ragazzi di età compresa tra i tre e i tredici anni (alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria), per il periodo giugno-settembre 2024.

Il servizio si svolgerà principalmente presso i locali della scuola dell'infanzia e primaria di Polverara.

Per un breve periodo, se necessario, potranno essere utilizzati i locali della Parrocchia di Polverara.

VALORE DELLA CONCESSIONE

Per la stima del valore della concessione, è stato utilizzato, quale criterio oggettivo, il numero stimato delle presenze al centro estivo nell'anno 2023, commisurato alla tariffa pagata dal singolo utente, pari ad € 19.560,00 più il contributo comunale di € 7.400,00 per un totale di € € **26.960,00**.

CONTRIBUTI

Al concessionario del servizio sarà riconosciuto interamente il contributo statale che sarà erogato per i centri estivi, oltre al contributo comunale di € 3.500,00 da utilizzare esclusivamente per diminuire la retta a carico dei soli bambini **RESIDENTI** nel Comune di Polverara, previa rendicontazione analitica da produrre prima della liquidazione.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Periodo: giugno 2024 / settembre 2024

ORARIO DI ATTIVAZIONE

dal lunedì al venerdì

Fasce orarie di frequenza:

- giornata intera con pranzo: dalle ore 7.30 alle ore 17.00
- giornata senza pranzo: dalle ore 7.30 alle ore 13.00

IMPORTO **MASSIMO*** DELLA QUOTA SETTIMANALE (*comprensivo dei contributi statali e comunali per residenti):

- Giornata intera con pranzo fino ore 17.00 (RESIDENTI): € 110,00
- Senza pranzo fino ore 13.00 (RESIDENTI): € 65,00.

- Giornata intera con pranzo fino ore 17.00 (NON RESIDENTI): € 125,00
- Senza pranzo fino ore 13.00 (NON RESIDENTI): € 80,00.

OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

- Organizzazione di tutta l'attività didattico-ricreativa connessa, comprensiva di eventuale materiale didattico o ludico necessario;
- Sorveglianza;
- Pulizia quotidiana delle sedi dei centri, se necessaria, come da normativa e indicazioni regionali di riferimento, con la fornitura dei relativi materiali necessari;
- Messa a disposizione dei prodotti per l'igiene dei bambini (carta igienica, saponi, asciugamani di carta, gel igienizzanti)
- Rispetto delle eventuali norme sanitarie vigenti o che verranno emanate durante il periodo di concessione del servizio;
- Fornitura del pasto completo;
- Stipula di polizza di assicurazione responsabilità civile verso terzi (compresi gli utenti) e verso i prestatori di lavoro, per danni comunque derivanti dallo svolgimento di tutte le attività, con un massimale per sinistro pari a € 3.000.000,00.
- **Frequenza gratuita** per tutto il periodo di attività dei centri estivi (giugno-settembre) di almeno n. 2 bambini segnalati dai servizi sociali comunali con l'esclusione del costo del pasto (stabilito forfettariamente in € 5,00 a pasto completo) il quale rimane a carico delle famiglie, se richiesto.

Il concessionario non verserà alcun canone all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dei locali, ma riscuoterà in proprio le rette dovute dalle famiglie degli utenti, al netto del contributo comunale che verrà definito nell'importo con successivo provvedimento amministrativo.

OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

- Utenze a carico dell'Ente committente;
- Messa a disposizione dei locali.

Il Comune di Polverara parteciperà direttamente con un contributo, ancora da definire nell'importo, a favore dei bambini residenti, che verrà liquidato al concessionario al fine di ridurre le tariffe applicate all'utenza.

F.to IL responsabile Area Servizi Amministrativi
(Dott.ssa Lara Trolese)