



COMUNE DI POLVERARA

PROVINCIA DI PADOVA

P.zza San Fidenzio, 8 – 35020 Polverara (PD) P.I.V.A. 00736880287 – C.F. 80009830284
Centralino 049/9774811 - Polizia Municipale 049/9774814 – Anagrafe 049/9774810
Edilizia Privata 049/9774815 – Lavori Pubblici 049/9774813
Biblioteca 049/5855070 – Fax 049/5855275

CAPITOLATO SPECIALE

Organizzazione e gestione dei Centri ricreativi Estivi del Comune di Polverara (2025/2026).

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’oggetto dell’affidamento riguarda la gestione del servizio di organizzazione e gestione di attività ludico-ricreative destinate ai bambini e ragazzi di età compresa tra i tre e i tredici anni (alunni scuola dell’infanzia, primaria e secondaria), per le stagioni educative di giugno/settembre 2025 e giugno/settembre 2026. Il servizio si svolgerà principalmente presso i locali della scuola dell’infanzia e primaria di Polverara.

L'affidatario non verserà alcun canone all'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dei locali, ma riscuoterà in proprio le rette dovute dalle famiglie degli utenti.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento è relativo alle stagioni educative 2025 e 2026, da giugno a settembre.
Il centro estivo 2025 avrà inizio il 23 giugno e terminerà il 12 settembre, con chiusura dal 11 al 22 agosto.
Relativamente alla durata del centro estivo 2026 verranno comunicati dettagli successivamente.

ORARIO DI ATTIVAZIONE

dal lunedì al venerdì

Fasce orarie di frequenza:

- giornata intera con pranzo: dalle ore 7.30 alle ore 17.00
- giornata senza pranzo: dalle ore 7.30 alle ore 13.00

CONTRIBUTI

In caso di ottenimento del contributo statale, all’aggiudicatario sarà riconosciuto interamente il contributo da utilizzare esclusivamente per diminuire la retta a carico dei soli bambini RESIDENTI nel Comune di Polverara, previa rendicontazione analitica da produrre prima della liquidazione.

Il Comune di Polverara è disponibile ad accogliere eventuali richieste di assistenza da parte degli utenti residenti che versino in stato di difficoltà economica.

OBBLIGHI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

- Organizzazione di tutta l’attività didattico-ricreativa connessa, comprensiva di eventuale materiale didattico o ludico necessario;
- Sorveglianza;
- Pulizia quotidiana delle sedi dei centri, se necessaria, come da normativa e indicazioni regionali di riferimento, con la fornitura dei relativi materiali necessari;
- Messa a disposizione dei prodotti per l’igiene dei bambini (carta igienica, saponi, asciugamani di carta, gel igienizzanti)
- Rispetto delle eventuali norme sanitarie vigenti o che verranno emanate durante il periodo di concessione del servizio;
- Fornitura del pasto completo;

- Stipula di polizza di assicurazione responsabilità civile verso terzi (compresi gli utenti) e verso i prestatori di lavoro, per danni comunque derivanti dallo svolgimento di tutte le attività, con un massimale per sinistro pari a € 3.000.000,00.
- Il personale dovrà essere dotato di apposita formazione per la gestione e sorveglianza dei minori, nonché dovrà aver svolto corsi di formazione specifica per il primo soccorso e, in caso di necessità, dovrà provvedere alla somministrazione di farmaci salvavita.
- **Frequenza gratuita** per tutto il periodo di attività dei centri estivi (giugno-settembre) di almeno n. 2 bambini segnalati dai servizi sociali comunali con l'esclusione del costo del pasto (stabilito forfettariamente in € 5,00 a pasto completo) il quale rimane a carico delle famiglie, se richiesto.

OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

- Utenze a carico dell'Ente committente;
- Messa a disposizione dei locali.

IMPORTO **MASSIMO** DELLA QUOTA SETTIMANALE:

Le rette dovute dalle famiglie degli utenti non dovranno superare i seguenti importi:

- Giornata intera con pranzo fino ore 17.00 (RESIDENTI): € 95,00
- Senza pranzo fino ore 13.00 (RESIDENTI): € 75,00.
- Giornata intera con pranzo fino ore 17.00 (NON RESIDENTI): € 110,00
- Senza pranzo fino ore 13.00 (NON RESIDENTI): € 80,00.

F.to IL responsabile Area Servizi Amministrativi
(Dott.ssa Lara Trolese)